



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ  
керівника апарату

08 січня 2020 року

Станиця Луганська

№ 1

Про затвердження Положення про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації

Керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, частиною першою статті 8, пунктом 3 частини першої статті 17, статтями 19, 20 Закону України «Про державну службу», розпорядженням голови Станично-Луганської районної державної адміністрації від 04.12.2019 № 1686 «Про оптимізацію структури та чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області»

**наказую:**

1. Затвердити Положення про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність накази керівника апарату райдержадміністрації від 11.10.2019 № 11 «Про затвердження Положення про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації», від 15 жовтня 2019 року № 12 «Про затвердження Положення про відділ контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації», від 18 жовтня 2019 року № 13 «Про затвердження Положення про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації та посадових інструкцій його працівників», від 29 жовтня 2019 року № 14 «Про затвердження положення про організаційний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області».

Начальник відділу  
управління персоналом,  
організаційної роботи,  
документообігу та контролю,  
в.о. керівника апарату

**Ольга САВІЧЕВА**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

Олександр Додо р. № 1

### Положення

про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації

1. Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату районної державної адміністрації (далі – апарат) відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Відділ в межах компетенції підпорядковується голові райдержадміністрації (далі – голова), з інших питань – керівнику державної служби в державному органі, яким є керівник апарату райдержадміністрації (далі – керівник апарату).

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації (далі – голова), наказами керівника апарату, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями відділу є:

- 1) з управління персоналом:
  - реалізація державної політики з питань управління персоналом в райдержадміністрації;
  - забезпечення здійснення головою та керівником апарату повноважень з питань управління персоналом;
  - добір персоналу на посади в райдержадміністрації, призначення на які та звільнення з яких здійснюється головою і керівником апарату;
  - прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетенції;