



**СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З  
керівника апарату**

25 вересня 2019 року

Станиця Луганська

№ 9

Про затвердження посадових інструкцій працівників юридичного відділу апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації

Керуючись Законом України «Про державну службу», статтями 5, 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,  
**наказую:**

затвердити посадові інструкції працівників юридичного відділу апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додаються.

Керівник апарату

**Олексій ГАВРИШ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

25 вересня 2019 № 9

**Посадова інструкція**  
начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації

**I. Загальні положення**

1.1 Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації (далі – начальник відділу) підпорядковується голові райдержадміністрації з питань правового забезпечення діяльності райдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату райдержадміністрації - керівнику апарату райдержадміністрації.

1.2 Начальник відділу призначається на посаду наказом керівника апарату райдержадміністрації.

1.3 В своїй діяльності начальник відділу керується:

Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, кабінету Міністрів України, міністерств і відомств, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та іншими нормативними актами, рішеннями органів місцевого самоврядування в частині делегованих повноважень, а також Положенням про юридичний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області та цією інструкцією.

1.4 На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

1.5 У разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така особа прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

1.6 Начальник відділу повинен знати Конституцію України; закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативні