



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
керівника апарату

18 жовтня 2019 року

Станиця Луганська

№ 13

Про затвердження Положення про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації та посадових інструкцій його працівників

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, частиною першою статті 8, пунктом 3¹ частини першої статті 17, статтями 18, 19, 20 Закону України «Про державну службу», відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 438/28568, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2006 № 921,

наказую:

затвердити Положення про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації та посадові інструкції його працівників, що додаються.

Керівник апарату

Олексій ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

18 лютого 2019 р. № 13

Положення
про відділ управління персоналом апарату
Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ управління персоналом апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області (далі - райдержадміністрації) утворюється як самостійний структурний підрозділ (далі – відділ управління персоналом) та визначається з розрахунку до 20 осіб на одного спеціаліста відділу управління персоналом.

2. Відділ управління персоналом підпорядковується в межах компетенції голові райдержадміністрації (далі – голова), з питань організації роботи з персоналом – керівнику державної служби в державному органі, яким є керівник апарату райдержадміністрації (далі – керівник апарату).

3. У своїй діяльності відділ управління персоналом керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Національного агентства України з питань державної служби, Типовим положенням про службу управління персоналом державного органу, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47, розпорядженнями голови райдержадміністрації, Регламентом райдержадміністрації, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

4. Відділ управління персоналом відповідно до покладених на нього завдань:

організовує роботу щодо розробки структури райдержадміністрації;

розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, розпоряджень голови та наказів керівника апарату, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;