



УКРАЇНА

СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«22» липень 2016 р.
смт Станиця Луганська

№ 185

Про створення юридичної особи та затвердження Положення про архівний відділ Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», керуючись Методичними рекомендаціями з розроблення Положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державної адміністрації, затвердженими наказом Укрдержархіву від 18 січня 2013 року № 4 та статтях 5, 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Створити юридичну особу архівний відділ Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області за юридичною адресою: 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт Станиця Луганська, вул. 1-го Травня, 20.
2. Затвердити Положення про архівний відділ Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
3. Головному спеціалісту, в.о. начальника архівного відділу райдержадміністрації подати документи на реєстрацію юридичної особи державному реєстратору Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 07 травня 2013 року № 89 «Про затвердження Положення про архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.М.

Голова
райдержадміністрації



Ю.О.ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

22 липня 2016 року № 185

Положення
про архівний відділ
Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області.

I. Загальні положення

1. Архівний відділ Станично-Луганської районної державної адміністрації (далі-відділ) утворюється та підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний державному архіву Луганської області.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Укрдержархіву та державного архіву Луганської області, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

II. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією.

2. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4. Розроблення проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.