

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Станично-Луганської  
районної державної адміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

*[Handwritten signature]*  
25 грудня 2014 р.

План заходів Станично-Луганської районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2018 рік

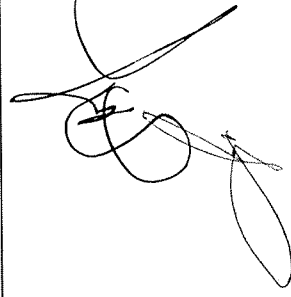
№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Проведення серед посадових осіб районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрації) організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції	3	протягом року
2.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації	Відповідальний за координацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	постійно
3.	Проведення спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на заняття посад державних службовців категорії «Б»	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	протягом року
4.	Виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб райдержадміністрації, які негативно впливають на виконання	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ	протягом року

	функції і завдань, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової	управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	протягом року
5.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	протягом року
6.	Здійснення експертизи проектів нормативно-правових актів, що приймаються головою райдержадміністрації на предмет виявлення корупційних ризиків	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	протягом року
7.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до райдержадміністрації щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами райдержадміністрації	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	щокварталу
8.	Забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах розпорядників та одержувачів бюджетних коштів інформації про державні закупівлі, що ними проводяться	Відповідальні за державні закупівлі структурні підрозділи райдержадміністрації	протягом року
9.	Проведення семінарів та інших освітніх заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства.	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	протягом року
10.	Вести облік осіб, які притягненні судами до відповідальності за корупційні правопорушення, з метою проведення аналізу причин, та умов, що призводять до їх вчинення.	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	протягом року
11.	Вжити дієвих заходів щодо виконання посадовими особами райдержадміністрації вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» з своєчасної подачі державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе і членів сім'ї, передбачених статтею 12 Закону України «Про засади	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	до 01 квітня

	запобігання і протидії корупції».		
12.	Організація роботи відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання декларацій та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій
13.	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	постійно
14.	Забезпечити інформування громадськості у засобах масової інформації про заходи протидії корупції, які організовуються та виконуються органами виконавчої влади	Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	протягом року
15.	Надати пропозиції для підготовки проекту Плану заходів райдержадміністрації щодо запобігання корупції на 2019 рік.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	до 01 грудня
16.	Розробити та подати на затвердження голові райдержадміністрації проект Плану заходів райдержадміністрації щодо запобігання корупції на 2019 рік.	Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації	до 30 грудня

Відповідальний за координацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

О.М. ГАВРИШ



Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації

Р.О. ЛЕВЕНЕЦЬ