**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу координації суб’єктів, що надають соціальні послуги

Управління соціального захисту населення Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям,громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім’ї;  взаємодіє з надання соціальної підтримки сім’ям і дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;  забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильству в сім’ї,  узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах та інформує населення про надавачів соціальні послуги і послуги,що ними надаються;  проводить моніторинг надання соціальних послуг;  забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їхню якість і своєчасність надання відповідно до законодавства України;  забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім’ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей,запобігання насильству в сім’ї;   * сприяє волонтерським організаціям   у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;  вживає заходів щодо запобігання бездомності та соціального захисту бездомних громадян;  вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь в діяльності спостережної комісії;  забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми;  забезпечує у межах повноважень контроль за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад - 3200.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13" \l "n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14" \l "n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік;  7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Строк подання  документів – 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та райдержадміністрації |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 серпня 2017 року о 10-00  за адресою:  93601, Луганська область Станично-Луганський район, смт Станиця Луганська, вул. 1-го Травня,33 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сьомкіна Наталія Володимирівна  тел. (06472)31348  yszn\_stn 905@i.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Економічна, гуманітарна, технічна та інші |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції  Закон України «Про соціальні послуги»  Закон України «Про протидію торгівлі людьми»  Закон України «Про попередження насильства в сім'ї» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання законодавства з урахуванням специфіки посадових обов’язків; уміння працювати з нормативно-правовими актами |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність, аналітичні здібності, дисципліна і системність,  вміння працювати в стресових ситуаціях, |

Начальник управління В.І.Захаров