**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу праці та соціальних зв’язків

Управління соціального захисту населення Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | * проводить аналіз стану укладання колективних договорів в установах, організаціях, на підприємствах; * проводить експертизу колективних договорів щодо їх відповідності нормам чинного законодавства та надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу; * здійснює реєстрацію, облік зберігання колективних договорів, змін та доповнень до них; * здійснює організаційне забезпечення районної комісії з питань легалізації   виплати заробітної плати та зайнятості населення;   * координує діяльність, пов’язану з розробленням та виконанням територіальної програми зайнятості населення, сприяє підприємствам,   установам та організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування в організації професійного навчання кадрів на виробництві;   * приймає участь в розроблені річних   районних програм зайнятості;   * готує пропозиції щодо проекту програми соціально-економічного розвитку регіону в межах компетенції; * організує інформаційно-   роз ’яснювальну роботу із засобами  масової інформації щодо нормативно -  правових актів з питань, що відносяться до його компетенції. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад - 3200.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13" \l "n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14" \l "n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за минулий рік:  7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Строк подання  документів – 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та райдержадміністрації |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 30 серпня 2017 року о 10-00  за адресою:  93601, Луганська область Станично-Луганський район, смт Станиця Луганська, вул. 1-го Травня,33 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сьомкіна Наталія Володимирівна  тел. (06472)31348  yszn\_stn 905@i.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Економічна, гуманітарна, технічна та інші |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції  Кодекс Законів про працю,  Постанова Кабміну від 13.02.2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання законодавства з урахуванням специфіки посадових обов’язків; уміння працювати з нормативно-правовими актами |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність, аналітичні здібності, дисципліна і системність,  вміння працювати в стресових ситуаціях, |

Начальник управління В.І.Захаров