ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління соціального

захисту населення Станично-

Луганської райдержадміністрації

Луганської області

09.11.2017 року № 69

**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу координації, що надають соціальні послуги

Управління соціального захисту населення Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям,громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім’ї;  Взаємодіє з надання соціальної підтримки сім’ям і дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;  забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильству в сім’ї,  узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах та інформує населення про надавачів соціальні послуги і послуги,що ними надаються;  проводить моніторинг надання соціальних послуг;  забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їхню якість і своєчасність надання відповідно до законодавства України;  забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім’ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей,запобігання насильству в сім’ї;   * сприяє волонтерським організаціям   у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;  вживає заходів щодо запобігання бездомності та соціального захисту бездомних громадян;  вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь в діяльності спостережної комісії;  забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми;  забезпечує у межах повноважень контроль за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад згідно штатного розпису (на 2017 рік - 3200 грн.);  - надбавка за вислугу років – 3% посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50% посадового окладу;  - надбавка за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - премія – за наявності достатнього фонду оплати праці |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі , та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.  Особа, яка має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах НАДС та Станично-Луганської райдержадміністрації. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 30 листопада 2017 року о 10-00 за адресою:  93601, Луганська область Станично-Луганський район, смт Станиця Луганська, вул. 1-го Травня,33 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сьомкіна Наталія Володимирівна  тел. (06472)31348  yszn\_stn 905@i.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Освіта | Підготовка за напрямами «Економіка», «Психологія» та інші. |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння працювати з інформацією;  - здатність працювати в декількох проектах одночасно;  - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 3. | Командна робота та взаємодія | - взаємодія з працівниками інших відділів управління та органами місцевого самоврядування та користувачами в межах наданих повноважень. |
| 4. | Сприйняття змін | - виконання плану змін та покращень;  - здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 5. | Технічні вміння | Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel) . |
| 6. | Особистісні компетенції | - аналітичні здібності;  - дисципліна і системність;  - самоорганізація та орієнтація на розвиток. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України "Про державну службу";  3) Закон України "Про запобігання корупції" |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції та положення про відділ | Закон України «Про соціальні послуги»  Закон України «Про протидію торгівлі людьми»  Закон України «Про попередження насильства в сім'ї» |

Начальник управління В.І.Захаров