

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ
(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар)12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт Білокуракине, вул. Центральна (Чапасва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при</p>
--	--	--

		<p>Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Серeda - 8:00 – 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг</p>

		<p>Блокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p>

		<p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</p>
--	--	--

		<p>Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів,	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

		надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;

✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі

✂ в електронній формі на адресу: _____

✂ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м.

	<p>Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг</p>
--	--

		<p>Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</p>

		<p>Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при</p>

		<p>Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnarp@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnarp@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично- Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnarp@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32- 47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net</p>
--	--	---

		<p>WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
землі в межах адміністративно-
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;

документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
1.	1. Центр надання адміністративних послуг у м.

адміністративної послуги	<p>Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг</p>
--------------------------	--

		<p>Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</p>

		<p>Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://snar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при</p>

		<p>Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: snapnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-snap@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-snap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично- Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncsnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32- 47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p>
--	--	---

		<p>WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@rmr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rmr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у

	послуги	територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
обмеження у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну

ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>області</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А. 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130
----	--	---

		<p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p>

		<p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: snapnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-snap@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-snap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncsnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.luren.net.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)</p>
--	--	--

		<p>Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

✂ межі державного кордону України

✂ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

✂ обмеження у використанні земель

✂ земельну ділянку

✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--

Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✎ копія документа, що посвідчує особу;

✎ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✎ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✎ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✎ у паперовій формі

✎ в електронній формі на адресу: _____

✎ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Луганській області
 від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПШОВАНЬ
З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ
КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради
---	--

		<p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>

		<p>комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p>

		<p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
--	--	--

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnarbelokurakino@meta.ua</p>
----	--	---

		<p>WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarndar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oragu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Безоплатно вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1

	адміністративну послугу	січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вкопіювань з
картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного

земельного кадастру

про:

- ✂ межі державного кордону України
- ✂ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ✂ обмеження у використанні земель
- ✂ земельну ділянку
- ✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;

✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі

✂ в електронній формі на адресу: _____

✂ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

		<p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна,</p>

		<p>28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00</p>

		<p>– 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p>
--	--	--

		<p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно)</p>

		<p>e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oragu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p>
--	--	--

		<p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

		<p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що

		<p>створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>
--	--	--

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

- про:
- ✂ межі державного кордону України
 - ✂ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - ✂ обмеження у використанні земель
 - ✂ земельну ділянку
 - ✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
 - ✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
 - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
 - ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
 - ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 - ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;

✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі

✂ в електронній формі на адресу: _____

✂ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2
 До Типової інформаційної картки
 адміністративної послуги з надання
 відомостей з Державного земельного
 кадастру у формі витягу з документа,
 що створюється під час ведення
 Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

- про:
- ✂ межі державного кордону України
 - ✂ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - ✂ обмеження у використанні земель
 - ✂ земельну ділянку
 - ✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
 - ✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
 - ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
 - витяг з документа Державного земельного кадастру;
 - ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 - ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;

✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі

✂ в електронній формі на адресу: _____

✂ в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області
--	---

		<p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку Луганська область, м.Сєверодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапасва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p>

		<p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p>

		<p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки),	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

	адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській</p>
--	---	--

		<p>районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів	

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги виправлення
технічної помилки у відомостях з
Державного земельного кадастру,
допущеної органом, що здійснює його
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

- витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

- довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році;
- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році.

До заяви додаються:

- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: _____;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
1.	<p>Місцезнаходження центру надання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м.

	адміністративних послуг	<p>Сєвєродонєцьку Луганська область, м.Сєвєродонєцьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p>
--	-------------------------	---

		<p>Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p>

		<p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00-20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку

надання адміністративних послуг	<p>Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://snar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: snarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-snar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-snar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stnsnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p>
---------------------------------	--

		<p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarndar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@lra.gov.ua WEB-сайт: http://www.lra.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету

		Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у

	послуги	територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до
Державного земельного кадастру про
межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права
суборенди, сервітуту, з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- € у паперовій формі
- € в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ),
ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ
НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської

		області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>

		<p>комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого</p>

		<p>комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг</p>
--	--	---

		<p>Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarновосков@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47</p>

		<p>E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім’ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).

		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного
земельного кадастру у формі
довідки про наявність та розмір
земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ✂ межі державного кордону України
- ✂ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ✂ обмеження у використанні земель
- ✂ земельну ділянку
- ✂ видачу державного акта на право власності на земельну

ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;

документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного земельного кадастру

про:

✂ межі державного кордону України

✂ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

- ✂ обмеження у використанні земель
- ✂ земельну ділянку
- ✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;
✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ✂ у паперовій формі
✂ в електронній формі на адресу: _____
✂ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА
ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації
9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради
10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)
12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області
14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

		<p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p>

		<p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації</p>

		<p>Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Серeda - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Серeda 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Серeda 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Серeda – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Серeda 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Серeda 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при</p>
--	--	--

		<p>Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://snar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: snarnovoprovskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-snar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net</p>

		<p>WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-snar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncsnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27-51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oragu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com</p>
--	--	--

		<p>WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”, інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення,</p>

		<p>зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташований на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру

		<p>відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей
про обмеження у використанні земель,
встановлені законами та прийнятими
відповідно до них нормативно-
правовими актами, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер
паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує
особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата
видачі), та

документа, що посвідчує повноваження
діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА **про внесення відомостей (змін до них) до Державного** **земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону
України;

€ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого
самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації
9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради
10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)
12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області
14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації
16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого

		<p>комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</p>

		<p>Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00</p>

		<p>– 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 –</p>
--	--	--

		<p>16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новоопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</p>

		<p>Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oragu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку</p>
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) про
земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер
паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує
особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата
видачі), та

документа, що посвідчує повноваження
діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА **про внесення відомостей (змін до них) до Державного** **земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону
України;

€ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного
управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації
9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради
10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар)
12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району

	<p>Луганської області</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт. Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p>

		<p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Луганська облпсть, сmt. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, сmt. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, сmt. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, сmt. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, сmt Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попасянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської</p>

		<p>районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>
--	--	---

		<p>комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarpovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-cnarp@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnarp@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-</p>

		<p>Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oragu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
--	--	---

		<p>WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»

		5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень) Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою) Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p> <p>Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в межах
територій адміністративно-територіальних
одиниць з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер
паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує
особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата
видачі), та

документа, що посвідчує повноваження
діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону
України;

землі в межах території
адміністративно-територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської

	<p>міської ради Луганської області</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p>

		<p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської</p>

		<p>районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>
--	--	---

		<p>Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovoprovskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: ropasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області</p>

		<p>тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnarp@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnarp@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnarpbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnarpnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: orapu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnarp-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnarp.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnarp.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p>
--	--	---

		<p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону</p>

		України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора*** 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних

		<p>органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>
--	--	--

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація земельної ділянки з
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА **про державну реєстрацію земельної ділянки**

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

	<p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p>

		<p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапасва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кременський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p>

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p>
--	--	--

		<p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p>

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-snap@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncsnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27-51 Електронна пошта: snapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua</p>
--	--	---

		<p>WEB-сайт: http://www.rmr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12 .	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13 .	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації 2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи) 4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені

		заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів) 5. Заявлене обмеження вже зареєстроване 6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер
паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, _____
_____ яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата _____ видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження _____ діяти _____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи / _____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону
України;

€ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Луганській області
 від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ГРУНТОВОГО ПОКРИВУ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; Стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання дозволу. 2. Робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законодавством порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг. Заява та документи, що подаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів. Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - рішення суду; - не подання суб'єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законодавством порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	- видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок; - відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням підстав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру або письмова відмова видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання. У разі нез'явлення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та робочого проекту землеустрою, що додається до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення.

16.	Примітка	
-----	----------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської
--	---

	<p>міської ради</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська</p>

		<p>(Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт. Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середя 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середя з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середя: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської</p>

	<p>районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00</p>
--	--

		<p>Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: snar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://snar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: snarnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: porasna-snar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p>

	<p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnarp@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarpbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oraru@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snarp-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snarp.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p>
--	---

		<p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної</p>

		грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка несформована
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ»

(назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради
---	--

	<p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар)</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області</p>
<p>1</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, сmt Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, сmt Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, сmt Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p>

		<p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт. Білокуракине, вул. Центральна (Чапасва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>

		<p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00- 17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>
--	--	---

		<p>комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnarновопсков@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnar@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnar@i.ua</p>

		<p>WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: snarbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: snarpaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: opagu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: snar-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: snar.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: snar.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської</p>
--	--	---

		області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через офіційний вебсайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншої документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На електронну адресу
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Луганській області
 від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку

	послуги	Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37, електронна адреса: ispolkom@sed-rada.gov.ua, snap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землепорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
---	---

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська область, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А. 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22
----	--	---

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Серeda 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, серeda з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30 9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Серeda - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Серeda 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00 Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Серeda 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Серeda – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Серeda 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Серeda 8.45-17.00, Четвер 9.00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Серeda – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Серeda: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00. 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Серeda: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00
----	--	--

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua, WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/ 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації, контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua, WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua 3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації, Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88, Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net, WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації, Контактний телефон: (06465) 2-20-58, Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації, контактний телефон: (06464) 91799, моб. телефон 0953279015, електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua 6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації, Телефон для довідок: (06454) 2-24-76, E-mail: rdakremcentr@ukr.net, WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно), e-mail: starobilsk-cnap@ukr.net, WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації, Телефон: (06472) 3-15-08, Електронна адреса: stncnap@i.ua, WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua 9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47. E-mail: adminposluga@lis.gov.ua, WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради, тел. (06462) 2-21-11, E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51, Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net, WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області, Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32, Електронна пошта: oparu@rmr.gov.ua, WEB-сайт: http://www.rmr.gov.ua 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/ 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради, Телефон/факс: (06456)2-10-21, Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net, WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/ 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Cnap2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з видачі
відомостей з документації із
землеустрою, що включена до
Державного фонду документації із
землеустрою

(найменування територіального органу

Держгеокадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

повне найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків, у
разі наявності)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із
заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-
картки),

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги “Видача відомостей
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із
землеустрою”

код документації _____,

назва документації (замовник такої документації) _____

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

(дата)

(підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.”;

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 21.07.2020р. № 96

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnap.sed-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі Оригінал об'єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису розробника Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що

		підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи У разі подання заяви в паперовій формі уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою або в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтегрованих з ним інформаційних систем Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається в паперовій формі відповідним центром надання адміністративної послуги або в електронній - через Єдиний державний портал адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації з оприлюдненням на офіційному вебсайті Держгеокадастру з урахуванням законодавства про захист персональних даних
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) в паперовому вигляді або через систему електронного документообігу територіальних органів Держгеокадастру на електронну адресу замовника
16.	Примітка	-