



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

17 липня 2017 року смт. Станиця Луганська

№ 237

Про створення Комунального закладу «Теплівський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області»

Відповідно до статті 18 пункту 4 Закону України «Про освіту», статті 9 пункту 3 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 12 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів», Положення про навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306 та на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти:

1. Створити Комунальний заклад «Теплівський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області» на базі Комунального закладу «Теплівська загальноосвітня школа I-III ступенів Станично-Луганського району Луганської області».

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Теплівський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області» (додається).

3. Відділу освіти Станично-Луганської райдержадміністрації здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації Комунального закладу «Теплівський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області».

4. Фінансове забезпечення Комунального закладу «Теплівський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області»

здійснювати у межах передбачених фінансуванням по відділу освіти райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.М.

Голова
райдержадміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.О. Золкін', written in a cursive style.

Ю.О. ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

17 липня 2017 року № *237*

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТЕПЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕПЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі іменується навчально-виховний комплекс) код ЄДРПОУ 34274220, є комунальним закладом освіти Станично-Луганського району Луганської області. Нова редакція приймається у зв'язку із приведенням Статуту у відповідність до діючого законодавства та перейменуванням КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕПЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕПЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2. Найменування навчально-виховного комплексу:

1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕПЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2.2. Скорочене найменування: КЗ «Теплівський НВК».

1.2. Засновником навчально-виховного комплексу є Станично-Луганська районна рада.

1.3. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.4. Місцезнаходження навчально-виховного комплексу: 93630, Луганська область, Станично-Луганський район, село Тепле, вулиця Миру, буд. 45.

1.5. До складу навчально-виховного комплексу входять:

- Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів;
- Дошкільний підрозділ.

1.6. У своїй діяльності навчально-виховний комплекс керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про навчально-виховний комплекс "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад" затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 12.03.2003 року №306 та власним статутом.

1.7 Навчально-виховний комплекс є неприбутковим, утворений та підлягає реєстрації в порядку, визначеному нормативно-законодавчими актами України.

Доходи (прибутки) Навчального закладу, як неприбуткового закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб, у Навчальному закладі забороняється.

1.8. Головною метою навчального виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та дошкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється штатним або спеціально закріпленим медичним персоналом місцевими органами охорони здоров'я.

Медичний персонал здійснює профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально - профілактичних заходів.

1.11. Навчальний виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.12. Навчальний виховний комплекс відповідальний перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У навчальному виховному комплексі мовою освітнього процесу є державна. Особам, які належать до національних меншин, гарантується право навчання рідною мовою чи на вивчення рідної мови.

1.14. Навчальний виховний комплекс має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- а також можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

1.15. У навчальному-виховному комплексі створюються та функціонують:

- методичні комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу
- методичні комісії вчителів природничо-математичного циклу
- методичні комісії вчителів початкових класів та вихователів дошкільної групи
- методичні комісії класних керівників та класоводів.

1.16. Взаємовідносини навчального – виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до річного та перспективного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчального-виховного комплексу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання:

Робочий навчальний план навчального виховно-комплексу погоджується радою навчально-виховного комплексу, розглядається педагогічною радою і затверджується районним органом управління освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти за програмами розвитку, виховання і навчання дітей, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, Закону України «Про дошкільну освіту» та інших нормативних документів Міністерством освіти і науки України. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, місячного та тижневого планів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний комплекс складається з дошкільних груп, початкової школи та основної школи і здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За потребою може організовуватись та здійснюватись індивідуальна та екстернатна форми навчання за дозволом районного органу управління освітою.

2.5. Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчально-виховного закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Приймання, зарахування та відрахування дітей дошкільного віку визначаються Положеннями про дошкільний навчальний заклад.

2.6. Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу необхідно мати:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення дитини;
- свідоцтво про народження дитини ;
- заяву від батьків або осіб, які їх замінюють ;
- документи для встановлення батьківської плати за харчування дітей дошкільного віку.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у навчально-виховному комплексі у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній період - 75 днів.

2.8. Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватись на підставі :

- медичного висновку про стан здоров'я дитини ;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- коли дитина не відвідує навчально-виховний комплекс без поважних причин більше двох тижнів;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців. Адміністрація зобов'язана письмово повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 5 календарних днів.