



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 червня 2017 року смт. Станиця Луганська

№ 245

Про створення Комунального
закладу «Плотинська
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Станично-Луганського району
Луганської області»

Відповідно до статті 18 пункту 4 Закону України «Про освіту», статті 9 пункту 3 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 12 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів», Положення про навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306 та на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти:

1. Створити Комунальний заклад «Плотинський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області» на базі Комунального закладу «Плотинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Станично-Луганського району Луганської області».
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Плотинський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області» (додається).
3. Відділу освіти Станично-Луганської райдержадміністрації здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації Комунального закладу «Плотинський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області».
4. Фінансове забезпечення Комунального закладу «Плотинський навчально-виховний комплекс Станично-Луганського району Луганської області»

здійснювати у межах передбачених фінансуванням по відділу освіти райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.М.

Голова
райдержадміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.О. Золкін', written in a cursive style.

Ю.О. ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

25 червня 2017 року № 245

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПЛОТИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЛОТИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі іменується навчально-виховний комплекс) знаходиться у комунальній власності Станично-Луганської районної ради. Скорочене найменування – КЗ «ПЛОТИНСЬКИЙ НВК».

Нова редакція статуту приймається у зв'язку з перейменуванням КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПЛОТИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЛОТИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ», а також приведенням статуту у відповідності до вимог діючого законодавства.

1.2. Засновником навчально-виховного комплексу є Станично-Луганська районна рада.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЛОТИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний код, зведений баланс у централізованій бухгалтерії Станично-Луганського районного відділу освіти.

1.4. Місцезнаходження навчально-виховного комплексу: 93643, Луганська область, Станично-Луганський район, село Плотина, вулиця Івана Франка, буд. 38 а.

1.5. Навчально-виховний комплекс підзвітний, підконтрольний та підпорядкований Станично-Луганському районному відділу освіти.

1.6. До складу навчально-виховного комплексу входять:

- Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів;
- Дошкільний навчальний заклад «Веселка».

1.7. У своїй діяльності навчально-виховний комплекс керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про навчально-виховний комплекс "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад" затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 12.03.2003 року №306 та власним статутом.

1.8. Головною метою навчального виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та дошкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється штатним або спеціально закріпленим медичним персоналом місцевими органами охорони здоров'я.

Медичний персонал здійснює профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально - профілактичних заходів.

1.11. Навчальний виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.12. Навчальний виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У навчально - виховному комплексі мовою освітнього процесу є державна. Особам, які належать до національних меншин, гарантується право на вивчення рідної мови.

1.14. Навчальний виховний комплекс має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- а також можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

1.15. У навчальному-виховному комплексі створюються та функціонують:

- методичні комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу
- методичні комісії вчителів природничо-математичного циклу
- методичні комісії вчителів початкових класів та вихователів дошкільної групи
- методичні комісії класних керівників та класоводів.

1.16. Взаємовідносини навчального – виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до річного та перспективного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчально-виховного комплексу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчально – виховного комплексу погоджується радою навчально-виховного комплексу, розглядається педагогічною радою і затверджується районним відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку затвердженими Міністерством освіти і науки України, організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, «Про дошкільну освіту» та інших нормативних документів Міністерством освіти і науки України. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, місячного та тижневого планів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний комплекс складається з дошкільних груп, початкової, основної та старшої школи, і здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За потребою може організовуватись та здійснюватись індивідуальна та екстернатна форми навчання за дозволом районного відділу освіти.

2.5. Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчально-виховного закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Приймання, зарахування та відрахування дітей дошкільного віку визначаються Положеннями про дошкільний навчальний заклад.

2.6. Для зарахування дитини до навчально-виховного комплексу необхідно мати :

- медичну довідку про стан здоров'я ;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення ;
- свідоцтво про народження дитини ;
- заяву від батьків ;
- документи для встановлення батьківської плати за харчування дітей дошкільного віку.

2.7. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у навчально-виховному комплексі у разі її хвороби, карантину, перебування в лікувальній установі, санаторії, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній період - 75 днів.

2.8. Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватись на підставі :

- медичного висновку про стан здоров'я дитини ;
- за бажанням батьків або осіб , які їх замінюють;
- коли дитина не відвідує навчально-виховний комплекс без поважних причин більше двох тижнів;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють за харчування дитини протягом двох місяців. Адміністрація зобов'язана письмово повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 5 календарних днів.

2.9. Переведення дітей дошкільного віку з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (кінець серпня).

2.10. Кількість дошкільних груп встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, та санітарно-гігієнічних норм відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11. Згідно Закону України « Про дошкільну освіту» дошкільні групи у навчально-виховному комплексі комплектуються за віковими, сімейними, родинними ознаками.

2.12. Наповнюваність дошкільних груп у навчально-виховному комплексі становить:

- для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 15 осіб;
- різновікові - до 16 осіб;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб.

Засновник (власник) може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі. Кількість дітей у групах визначається засновником (власником) залежно від демографічної ситуації.

2.13. Відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту", Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 N 305, діти можуть відвідувати дошкільний навчальний заклади за різним режимом перебування, в тому числі короткотривало (до чотирьох годин).

Короткотривале перебування у дитячому садку передбачено для дітей віком від 2 років 6 місяців до 6 (7) років, які з певних причин не можуть його відвідувати за повним режимом перебування (10,5-12 годин), і забезпечує їх право на здобуття дошкільної освіти.

У залежності від потреб населення у дошкільному навчальному закладі можуть створюватися:

- групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей від 2 років 6 місяців до 6 років;
- групи короткотривалого перебування для підготовки дітей п'ятирічного віку до навчання в школі, тощо.

2.14. Навчально-виховний комплекс має різновікову дошкільну групу, яка працює з 7.00 до 17.00 години.

2.15. У закладі для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та відповідного асигнування можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження дітей встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.17. Навчальний рік у дошкільній групі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільній групі проводиться оздоровлення дітей.

Навчальний рік у 1-11 класах починається 1 вересня, закінчується 31 травня.

Навчальний рік поділяється на семестри. Їх тривалість та календарні строки визначаються згідно рекомендацій Міносвіти і науки України.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. За погодженням з районним відділом освіти, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.20. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у першому класі - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить :

- 1 молодша група-12-15 хвилин;
- 2 молодша група - 15-20 хвилин;
- середня група - 20-25 хвилин;
- старша група - 25/комплексні - 35/хвилин.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

2.22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному виховному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

У навчально-виховному процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.24. У навчальному виховному комплексі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - за рішення педагогічної ради навчального закладу.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків, або осіб, які їх замінюють) з семестровою, підсумковою оцінкою йому надається право оскаржити її до ради закладу освіти у місячний термін і скласти атестацію з відповідного предмета. Для цього за поданням ради зазначеного закладу відповідним структурним підрозділом місцевого органа державної виконавчої влади створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

2.26. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за № 120/ 5311.

2.27. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та математики .

2.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. N 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за N 925/5146.

2.29. Учнім, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності,
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту,
- по закінченні старшої школи - атестат.

2.30. За успіхи у навчанні та участь в громадському житті закладу для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- нагородження похвальним листом;
- нагородження похвальною грамотою;
- нагородження срібною чи золотою медаллю;
- надання рекомендацій для вступу в навчальні заклади;
- нагородження дипломом дирекції закладу;
- занесення до списку «Гордість школи».

2.31. Організація харчування в дошкільному підрозділі проводиться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах. Режим харчування залежить від режиму роботи і затверджується керівником закладу. Їжу необхідно видавати дітям у суворо визначений час, чотири - п'ять разів на добу, з інтервалами у 3-4 години.

Для груп, які працюють менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками чи особами, які їх замінюють. Якщо діти перебувають у дошкільному навчальному закладі не більше 4 годин, то їх за бажанням батьків харчуванням можна не забезпечувати. Діти, які перебувають у закладі більше 4 годин, обов'язково забезпечуються харчуванням. При цьому режим харчування може бути одно - або дворазовий з інтервалами між прийомами їжі не більше 3-4 годин. Це може бути сніданок або обід, а також сніданок і обід.

При 10,5 і 12-годинному перебуванні дітей у закладі режим харчування повинен бути триразовим: орієнтовно для ясельних груп - сніданок 8.00-8.20, обід 11.30-12.00, вечеря 15.30-16.00; для дошкільних груп - сніданок 8.30-8.50, обід 12.30-13.00, вечеря 16.30-16.50.

2.32. Харчування в навчально-виховному комплексі проводиться відповідно до встановлених норм. Навчально-виховний комплекс самостійно визначає потребу в продуктах харчування, може одержувати їх у централізованому порядку, а також на договірних засадах. Відповідальність за організацію та якість харчування дітей в навчально-виховному комплексі несе адміністрація.

Режим харчування дітей встановлюється у відповідності з тривалістю їх перебування в навчально-виховному комплексі та рекомендаціями органів охорони здоров'я. Розмір плати за харчування дітей визначається чинним законодавством.

2.33. Відповідно до ст. 35 Закону України "Про дошкільну освіту" батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, що не перевищує 30 відсотків від вартості харчування на день.

Розмір плати встановлює орган місцевого самоврядування. Він також може установлювати додаткові пільги щодо батьківської плати за харчування дітей за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- учні і вихованці дитячого садка;
- працівники закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники призначаються відділом освіти за поданням директора школи.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- преміювання згідно чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчально-виховного закладу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати рішення прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором навчально-виховного комплексу згідно з чинним законодавством.

їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.11 Батьки учнів та вихованців (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

Батьки (особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування навчально-виховного закладу освіти та у відповідних державних, трудових органах законні інтереси своїх дітей.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Навчально-виховний комплекс подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки(особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі не виконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчально-виховний комплекс може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

У навчально-виховному процесі закладу освіти мають право брати участь вищі навчальні заклади, науково-дослідні та державні культурно-освітні установи в межах, визначення чинним законодавством і статутом закладу освіти.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним статутом та договором із закладом освіти.

3.13..Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчально-виховному закладі;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь у навчально-виховному процесі та його організації.

3.14.Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчально-виховного комплексу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, наказів та розпоряджень адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропанувати здоровий засіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником (власником) Станично-Луганською районною радою через відділ освіти.

4.2. Керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор призначається і звільняється з посади районним відділом освіти за попереднім погодженням зі Станично-Луганською районною радою з дотриманням чинного законодавства.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори:

Обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

Розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчально-виховного комплексу;

Затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчально-виховного закладу.

4.4. У період між загальними зборами діє рада навчально-виховного комплексу.

У раду обираються делегати від таких трьох категорій:

- працівники закладу освіти - зборами трудового колективу - 7
- учні закладу освіти II –III ступеня - класними зборами - 7
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами - 7

Кожна категорія обирає однакову кількість членів ради.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рада скликається 4 рази на рік.

4.5. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчально-виховного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.6. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчально-виховним комплексом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.7. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчально-виховного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчально-виховному комплексі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів та вихованців дитячого садка;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої та дошкільної освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчально-виховним комплексом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчально-виховного комплексу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.9. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчально-виховного комплексу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчально-виховного комплексу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчально-виховного комплексу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає проблемне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчально-виховного комплексу.

4.10. Очолює раду навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11. Рада навчально-виховного комплексу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям та вихователям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців дитячого садка;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчально-виховного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.12. Директор навчально-виховного комплексу :

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК, затверджує після погодження радою закладу освіти кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- за погодженням з радою навчально-виховного комплексу призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчально-виховного комплексу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, вихователів, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами, державною виконавчою владою.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.14. У навчально-виховному комплексі створюється постійний діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічною ради є директор закладу освіти.

4.15. Педагогічна рада:

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральна та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу та групи;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

4.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визнається їх доцільністю, але не менш 4 разів на рік.

4.17. Учнівські збори закладу освіти(класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчально-виховного комплексу є клас та дошкільна група, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори навчально-виховного комплексу:

обирають органи учнівського самоврядування навчально-виховного комплексу;

висовують своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Батьківські збори навчально-виховного комплексу - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори навчально-виховного комплексу мають право обирати органи батьківського самоврядування. Обирають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного закладу освіти;

залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

вносять на розгляд ради навчально-виховного комплексу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі.

Запрошують педагога-організатора, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу, дошкільних груп навчально-виховного комплексу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.18. У навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1..Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу складає основні фонди (приміщення, обладнання, тощо) а також інші цінності, вартість який відображається в самостійному балансі навчально-виховного комплексу.

5.2..Майно навчально-виховного комплексу належить йому на праві власності, повного господарського видання, або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту закладу та укладених ним угод.

5.3..Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм за їх охорону.

5.4..Вилучання основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Навчально-виховний комплекс має земельну ділянку, де розміщують спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідну ділянку, зону відпочинку, господарські будівлі.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1..Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на його основі кошторису.

6.2.Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

- кошти місцевого бюджету, що знаходяться у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання зазначеним заходом додаткових освітніх послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень і господарств, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень навчально-виховний комплекс може використовувати можливість комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.3.У навчально-виховному комплексі утворюється фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу). Який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше одного відсотка витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) навчально-виховного комплексу зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчально-виховного комплексу. Не використання за звітній період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачення коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) провадиться закладом освіти у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

Контроль за правильним витраченням коштів загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснюють рада навчально-виховного комплексу, органи державної виконавчої влади.

6.4. Навчально-виховний комплекс має право придбавати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

6.5. Діловодство навчально-виховний комплекс організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти порядком.

6.6. Звітність навчально-виховний комплекс встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками, учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та Станично-Луганський районний відділ освіти.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є державна атестація, яка проводиться, як правило один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником навчально-виховного комплексу відповідно до чинного законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально–виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація навчально–виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду–ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління заклад освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3..У випадку реорганізації права і зобов'язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. Ліквідація навчально-виховного комплексу відбувається у формі позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

Ліквідація або реорганізація закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством;

При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно чинного законодавства.

При реорганізації чи ліквідації навчально–виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.М. ГАВРИШ