



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

16 травня 2018 року

Станиця Луганська

№ 454

Про затвердження Порядку про встановлення премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові Станично-Луганської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 784 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові райдержадміністрації, **зобов'язую:**

1. Затвердити Порядок про встановлення премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові Станично-Луганської районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Гавриша О.

Голова
районної державної адміністрації

Ю. ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

16 травня 2018 р. № 454

ПОРЯДОК

про встановлення премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові Станично-Луганської районної державної адміністрації

Загальні положення

Порядок про встановлення премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові Станично-Луганської районної державної адміністрації розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 784 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 та з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій, надбавок, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові райдержадміністрації.

Надбавки за інтенсивність праці, премії встановлюється для матеріального заохочення до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

1. Порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років голові районної державної адміністрації

Надбавка за вислугу років виплачується голові районної державної адміністрації залежно від вислуги років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди

роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Виплати зазначених надбавок проводяться одночасно з виплатою заробітної плати у межах фонду оплати праці апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області.

Надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу голови районної адміністрації без урахування інших надбавок і доплат.

2. Порядок і умови виплати та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці голові районної державної адміністрації

Голові районної державної адміністрації (далі - голові) може встановлюватися надбавка за інтенсивність праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами).

Надбавка за інтенсивність праці може встановлюватися в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з окремим визначенням конкретного розміру, в межах затвердженого фонду оплати праці.

Надбавка за інтенсивність праці голові встановлюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації, проект якого готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Надбавка за інтенсивність праці встановлюється з урахуванням таких критеріїв:

- якість і складність підготовлених документів;
- терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовку документів;
- ініціативність у роботі.

Розрахунковий розмір надбавки за інтенсивність праці голові визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації у межах фонду оплати праці апарату.

Виплата зазначеної надбавки проводиться одночасно з виплатою заробітної плати у межах фонду оплати праці апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується.

Розмір надбавки за інтенсивність праці голові встановлюється за погодженням з головою Луганської обласної державної адміністрації, відповідно до подання керівника державної служби.

Відповідне погодження також проводиться й при зміні чи скасуванні такої надбавки.

3. Порядок і умови виплати та конкретний розмір премії голові районної державної адміністрації

Премії голові районної державної адміністрації встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами).

Розмір премії встановлюється розпорядженням голови районної державної адміністрації. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

Місячна премія голові районної державної адміністрації залежить від особистого внеску в загальні результати роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

обсяг та якість виконання завдань за основними напрямками діяльності райдержадміністрації;

подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи райдержадміністрації;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісії, робочих груп тощо);

терміновість виконання завдань;

відсутність порушень трудової й виконавчої дисципліни.

Розрахунковий розмір місячної премії визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації виходячи з економії фонду оплати праці в апараті у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання.

За періоди відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія не нараховується.

Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату щомісяця розраховує фонд преміювання в апараті, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу.

Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія.

Розмір місячної премії голові погоджується з головою Луганської обласної державної адміністрації, відповідно до подання керівника державної служби.

Керівник державної служби до 15 числа поточного місяця направляє подання на преміювання голові районної державної адміністрації до Луганської обласної державної адміністрації.

Відповідне погодження також проводиться й при зміні чи скасуванні такої премії.

4. Порядок і умови виплати та конкретний розмір матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Матеріальна допомога на оздоровлення, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»».

Голові під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Голові матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви, в межах фонду оплати праці в поточному році.

Рішення про надання відповідної матеріальної допомоги приймається на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації, за погодженням з головою Луганської обласної державної адміністрації, на підставі особистої заяви, в межах затвердженого фонду оплати праці.

Це положення набирає чинності одночасно із постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»».

Начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату



І. КІРІЛІНА