



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26 грудня 2018 року

Станиця Луганська

№ 1222

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на I квартал
2019 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233, зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на I квартал 2019 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.

Голова
районної державної адміністрації

Ю. ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

18 червня 2018 року № 1882

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на I-й квартал 2019 року

| № з/п | Захід | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні | Відмітки про виконання |
|--|--|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації | | | | | |
| 1. | Про підсумки виконання Програми економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району на 2018 рік | Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік | лютий | Управління розвитку і торгівлі райдержадміністрації | |
| 2. | Про виконання бюджету району за 2018 рік | Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230 | лютий | Управління райдержадміністрації | фінансів |

| | | | | |
|----|---|---|-------|---|
| 3. | Про готовність сільгосп підприємств району до проведення весняно-польових робіт у 2019 році | Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної адміністрації області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258 | лютий | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 4. | Про стан впровадження медичної реформи та оптимізації медицини в районі | Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання | лютий | Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання |
| 5. | Про підсумки роботи з персоналом райдержадміністрації за 2018 рік | Згідно з Положенням про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації | лютий | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації |

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

| | | | | | |
|----|---|---|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Про підсумки роботи галузі тваринництва за 2018 рік | Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної адміністрації області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258 | січень | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | 6 |
| 2. | Про підсумки роботи за 2018 рік в галузі рослинництва | Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної | січень | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--------|---|-------------------------|
| | | | адміністрації Луганської області, зазначеним розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258 | | | |
| 3. | Про пріоритетні завдання закладів культури на 2019 рік та про підсумки роботи закладів культури у 2018 році | | Згідно з Положенням про відділ культури райдержадміністрації | січень | Відділ райдержадміністрації | культури |
| 4. | Про стан патріотичного виховання в закладах освіти району | | Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації | січень | Відділ освіти райдержадміністрації | |
| 5. | Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян у райдержадміністрації, управліннях та структурних підрозділах райдержадміністрації | | На виконання Доручення Кабінету Міністрів України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 «Питання контролю та виконавської дисципліни», на виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | січень | Відділ контролю апарату райдержадміністрації | |
| 6. | Про підсумки діяльності лікувально-профілактичних закладів та їх структурних підрозділів за 2018 рік | | Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання | лютий | Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання | |
| 7. | Аналіз стану виробництва промислової продукції підприємств району | | Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік | лютий | Управління розвитку і торгівлі райдержадміністрації | економічного і торгівлі |

| | | | | |
|-----|--|--|----------|---|
| 8. | Аналіз виконання заходів «Районної програми розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки» | Згідно з Районною програмою розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки» | лютий | Управління розвитку і райдержадміністрації економічного торгівлі |
| 9. | Реалізація заходів по поліпшенню матеріально-технічної бази районного територіального медичного об'єднання та забезпечення медичним обладнанням | Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання | лютий | Станично-Луганське територіальне медичне об'єднання |
| 10. | Аналіз стану інвестиційної діяльності в районі | Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік | березень | Управління розвитку і райдержадміністрації економічного торгівлі |
| 11. | Про виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» в частині підготовки до організованого проведення оздоровлення дітей у 2019 році | Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації | березень | Відділ освіти райдержадміністрації |
| 12. | Про стан підготовки агропромислового розвитку до весняно-польових робіт | Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258 | березень | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 13. | Аналіз виконання урядової програми «Доступні ліки» | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2017 № 152 «Про | березень | Станично-Луганський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги |

| | | | | |
|-----|---|---|----------|---|
| | | забезпечення доступності лікарських засобів» | | |
| 14. | Аналіз стану здоров'я населення району та виконання планових показників | Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я від 26.03.2009 № 189 «Про порядок контролю та управління якістю медичної допомоги» | березень | Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання |

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2019 рік

4. Інші контрольні заходи

| | | | | |
|----|---|---|----------|---|
| 1. | Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації | Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкомах сільських та селищних рад» | постійно | Відділ контролю апарату райдержадміністрації |
| 2. | Здійснення контролю за правильністю оформлення та | Згідно з Положенням про загальний відділ апарату | постійно | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |

| | | | | |
|----|---|---|----------|---|
| | використання документів в апараті районної державної адміністрації | райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17 | | |
| 3. | Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї | Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | постійно | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 4. | Ведення персоналізованого обліку виборців | Згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців» від 22.02.2007 № 698-V | постійно | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 5. | Робота з автоматизованою інформаційно-телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців» | Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» | постійно | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 6. | Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця | Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» | постійно | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 7. | Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про | Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» | постійно | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------|--|--|
| | Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги | | | | |
| 8. | Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві | Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» | постійно | Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації | |
| 9. | Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат | Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором поштового зв'язку» | постійно | Управління захисту населення райдержадміністрації | |
| 10. | Здійснення контролю температурно-кліматичних умов у архівосховищі | Згідно з Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги (ГСТУ 55.001-98) | щотижня | Архівний відділ райдержадміністрації | |
| 11. | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від | щомісяця | Управління соціального захисту населення | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» | | райдержадміністрації |
| 12. | Проведення днів контролю, щодо статусу виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | щомісяця | Відділ контролю апарату райдержадміністрації |
| 13. | Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами | Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» | щомісяця до 5 числа | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 14. | Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню | Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | в місячний термін у разі виявлення дитини | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 15. | Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду | Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-ХП «Про Національний архівний фонд | постійно | Архівний відділ райдержадміністрації |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------|---|--|
| | та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах | та архівні установи» | | | |
| 16. | Проведення моніторингу роздрібних цін на продукти харчування | Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік | постійно | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | |
| 17. | Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України | постійно | Служба у справах дітей райдержадміністрації | |
| 18. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України | за графіком | Служба у справах дітей райдержадміністрації | |
| 19. | Реалізація Закону України «Про житлово-комунальні послуги» у галузі управління багатоквартирними будинками | Згідно із Законом України від 09.11.2017 № 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги» | протягом року | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | |
| 20. | Обстеження посівів озимих культур на предмет їх заселення | Згідно з Положенням про управління агропромислового | січень-лютий | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | |

| | мишовидними гризунами | розвитку, посадовою інструкцією | щомісяця | Управління фінансів райдержадміністрації | |
|-----|--|---|----------------------------------|---|--|
| 21. | Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів | Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.01.2018 № 03/01-10-211 | щокварталу | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | |
| 22. | Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей» | | | |
| 23. | Обстеження та об'єктивне вивчення стану посівів озимих культур | Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією | січень-березень | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | |
| 24. | Про запровадження в повному обсязі належного технічного забезпечення центру надання адміністративних послуг у сфері реєстрації, Державної міграційної служби України, Держгеокадастру | Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання | до остаточного вирішення питання | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації | |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|---|--|
| | <p>25. Про приведення діяльності надання адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог</p> | <p>адміністративних послуг» Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки», відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25.11.2016 № 3359/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць»</p> | <p>постійно</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації</p> | |
| 26. | <p>Контроль за організацією проведення весняно-рольових робіт та перевірка якості насіння ярих культур для посівної компанії</p> | <p>Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку, посадовою інструкцією</p> | <p>лютий-березень</p> | <p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p> | |
| 27. | <p>Збір керівного складу цивільного захисту району з підбиттям підсумків роботи у 2018 році та визначення</p> | <p>Згідно Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів з</p> | <p>січень</p> | <p>Начальник цивільного захисту району, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, сільські</p> | |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|--|
| | основних завдань на 2019 рік | підготовки єдиної державної системи цивільного захисту | | та селищні голови, начальники спеціалізованих служб цивільного захисту, керівники підприємств, організацій, установ | |
| 28. | Збір керівного складу штабу територіальної оборони району з підбиттям підсумків роботи у 2018 році та визначення основних завдань на 2019 рік | Згідно з тимчасовою постановою з територіальної оборони, затвердженої наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск | січень | Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації | |
| 29. | Проведення моніторингу діяльності об'єктів внутрішнього аудиту щодо дотримання законодавства при проведенні процедур закупівель та укладенні договорів | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади» | постійно | Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації | |

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---|
| 1. | Перевірка особових справ отримувачів субсидії | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» | щомісяця | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 2. | Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян | Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | протягом року | Відділ контролю апарату райдержадміністрації |
| 3. | Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес | Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців» | постійно | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| 4. | Здійснення моніторингу використання коштів і виконання | Згідно з Програмою економічного та соціального | щомісяця | Управління економічного розвитку і торгівлі |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------|--|
| | розвитку району на 2019 рік | | | райдержадміністрації |
| 6. | проектів міжнародної технічної допомоги Забезпечення організації пільгового оздоровлення та відпочинку дітей | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» | згідно рознарядок ДСЗН | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 7. | Розробка Програми зайнятості населення Станично-Луганського району до 2020 року | Відповідно до листа Міністерства соціальної політики України від 25.10.2017 № 20864/0/2-17/24, протокольних доручень заступника голови облдержадміністрації від 11.11.2017 | I квартал | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 8. | Аналіз фінансово господарської діяльності підприємств району | Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району на 2019 рік | щокварталу | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 9. | Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення» | щомісяця | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 10. | Інформація щодо стану розподілу | Згідно із завданням | щомісяця | Управління фінансів |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------|---|--|
| | коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів у 2018 році по Станично-Луганському району | Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації від 18.04.2018 № 02/01-15/708 | | райдержадміністрації | |
| 11. | Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ | Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230 | Згідно графіку | Управління фінансів райдержадміністрації | |
| 12. | Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області | щомісяця | Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341 | |
| 13. | Проведення експертної оцінки якості лікувально-діагностичного процесу та виконання плану ліжко-днів у стаціонарах центральної районної лікарні та філії «Петропавлівська лікарня Станично-Луганського РТМО» | Згідно із Законом України від 19.11.1992 № 2801 «Основи законодавства України про охорону здоров'я» | щомісяця | Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання | |
| 14. | Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам, ветеранам Другої Світової Війни та учасникам АТО/ООС | Згідно із дорученням Президента України від 07.05.2010 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та | протягом року | Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|---------------|---|
| | | ветеранам Великої Вітчизняної Війни» | | | |
| 15. | Проведення експертизи прийнятних місцевих бюджетів на 2019 рік та внесення змін до них | | Згідно зі статтею 112 Бюджетного Кодексу України | постійно | Управління фінансів райдержадміністрації |
| 16. | Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей | | Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | за потребою | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 17. | Перевірка проведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту | | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району | протягом року | Завідувач сектору з надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд) |

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| 1. | Робота зі зверненнями громадян | Згідно із Законом України «Про звернення громадян» | постійно | Відділ контролю апарату райдержадміністрації |
| 2. | Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів | постійно | Відділ контролю апарату райдержадміністрації |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------|--|
| | | місцевого самоврядування» | 1 раз в квартал | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 3. | Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи | Згідно з посадовою інструкцією | | |
| 4. | Проведення семінарів (нарад) за участю підприємців з питань, що стосуються здійснення підприємницької діяльності на території району | Згідно з Районною програмою розвитку підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки | протягом кварталу | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 5. | Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» | щомісяця | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 6. | Здійснення складання протоколів засідань райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад | Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації, затвердженим головою розпорядженням райдержадміністрації від | постійно | Загальний відділ апарату райдержадміністрації |

| | | | | | |
|----|--|--|----------|---|--|
| | голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації | 01.02.2017 № 17 | | | |
| 7. | Спільно з районними органами місцевого самоврядування оновлення реєстрів об'єктів, які потребують відновлення постраждалих під час проведення антитерористичної операції | На виконання доручення Луганської облдержадміністрації від 09.12.2016 № б/н, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1992 № 562 «Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин» | щомісяця | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | |
| 8. | Заходи щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ | Згідно з планом заходів з підготовки об'єктів паливно-енергетичного комплексу до осінньо-зимового періоду 2018-2019 років та його проходження, затверджений Кабінетом Міністрів України від 26.07.2018 № 532-р | щомісяця | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | |
| 9. | Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації | Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань | постійно | Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації | |

| | охорони праці» | | | | |
|-----|---|--|-------------------|---|--|
| 10. | Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | постійно | Відділ контролю апарату райдержадміністрації | |
| 11. | Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації | Згідно із Законом України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» | постійно | Відділ контролю апарату райдержадміністрації | |
| 12. | Організація святкових заходів | Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | |
| 13. | Організація спортивно – масових заходів | Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації | протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації | |
| 14. | Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів | Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації, Законом України «Про звернення громадян», Положенням про юридичний сектор | протягом кварталу | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації | |
| 15. | Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності | Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату райдержадміністрації та регламентом роботи райдержадміністрації | протягом кварталу | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації | |
| 16. | Здійснення юридичної експертизи | Згідно з Положенням про райдержадміністрації | протягом | Юридичний відділ апарату | |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|---|--|
| | <p>проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них</p> | <p>юридичний сектор апарату райдержадміністрації та регламентом роботи райдержадміністрації</p> | <p>кварталу</p> | <p>райдержадміністрації</p> | |
| 17. | <p>Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів</p> | <p>Згідно з Положенням про відділ та посадовою інструкцією</p> | <p>щодокадно</p> | <p>Відділ контролю апарату райдержадміністрації</p> | |
| 18. | <p>Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах на території району у зимовий період</p> | <p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та з Планом основних заходів начальника цивільного захисту району</p> | <p>січень-лютий</p> | <p>Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів</p> | |
| 19. | <p>Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних</p> | <p>Відповідно до регламенту райдержадміністрації</p> | <p>протягом кварталу щотижня</p> | <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату</p> | |

| | служб | | (понеділок) постійно | райдержадміністрації Загальний відділ апарату райдержадміністрації | |
|-----|--|--|-----------------------------|---|--|
| 20. | Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управління, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів | Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17 | | | |
| 21. | Перевірка виконання підрозділом Публічного Акціонерного Товариства «Укртелеком» регламентних робіт на апаратурі оповіщення у районі | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області | щомісяця, за окремим планом | Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341 | |
| 22. | Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо сталого проходження льодоходу, повені та паводків на території району | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту району | протягом кварталу | Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів | |
| 23. | Підготовка та проведення комплексних навчань, об'єктових тренувань, командно-штабних навчань органів управління, сил та засобів територіальної оборони | Згідно з тимчасовою постановою з територіальної оборони, затвердженою наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | протягом кварталу щотижня (п'ятниця) | Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 24. | Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні | Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | протягом кварталу щотижня (п'ятниця) | Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації | |
| 25. | Нарада з апаратом райдержадміністрації | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | протягом кварталу щотижня (п'ятниця) | Керівник апарату райдержадміністрації | |
| 26. | Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | протягом кварталу щотижня (4-й вівторок) | Керівництво райдержадміністрації | |
| 27. | Семінар з головами сільських та селищних рад | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | протягом кварталу четвертий місяця | Районна держадміністрація спільно з районною радою | |

| | | | (через місяць) | | |
|-----|--|--|--------------------------------------|---|--|
| 28. | Пряма телефонна лінія | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | щокварталу | Апарат райдержадміністрації | |
| 29. | Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендацій для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-масових заходів | Згідно з планом роботи відділу культури райдержадміністрації на 2019 рік | щокварталу | Відділ культури райдержадміністрації | |
| 30. | Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян | На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | щомісяця | Відділ контролю апарату райдержадміністрації | |
| 31. | Засідання райдержадміністрації колегії | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | один раз в два місяці (3-й вівторок) | Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації | |
| 32. | Організація проведення засідання районної галузевої ради підприємців у сфері торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства | Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.07.2009 № 418 | у разі необхідності | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | |
| 33. | Засідання спостережної комісії | Згідно з Положенням про спостережні комісії, | 1 раз в місяць | Апарат райдержадміністрації | |

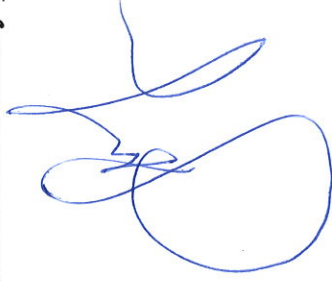
| | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| | | затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 № 1042 | | | | | |
| 34. | Підготовка та проведення засідання Грамадської ради | Згідно з посадовою інструкцією | протягом року | Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації | | | |
| 35. | Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів | Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів» | у разі необхідності | Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | | | |
| 36. | Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань | Відповідно до регламенту райдержадміністрації | за потребою | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | | | |
| 37. | Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді | Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | за вимогою | Служба у справах дітей райдержадміністрації | | | |
| 38. | Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі | Згідно з посадовою інструкцією | за потребою | Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації | | | |
| 39. | Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань | Згідно з посадовою інструкцією | за потребою | Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|------------|--|
| 40. | Відзначення Дня Соборності України | - | 22 січня | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |
| 41. | Вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав | - | 15 лютого | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |
| 42. | Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні | - | 20 лютого | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |
| 43. | Святкування Міжнародного жіночого дня | - | 08 березня | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------|--|
| 44. | Відзначення 205-ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка | - | 09 березня | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |
| 45. | Відзначення Дня Національної гвардії України | - | 26 березня | Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації |
| 46. | Обласний конкурс «Вчитель року», «Класний керівник року» | Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації на 2019 рік | січень-лютий | Відділ освіти райдержадміністрації |
| 47. | Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг | Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки», від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | січень-березень | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 48. | Проведення районних спортивно-масових заходів серед учнів | Згідно з календарем спортивно-масових заходів на | щокварталу | Відділ освіти райдержадміністрації, відділ |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|--|
| району | 2019 рік | | у справах молоді та спорту райдержадміністрації | |
| 49. Проведення Різдвяних свят | Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації на 2019 рік | до 14 січня 2019 року | Відділ освіти райдержадміністрації | |

7. Робота з кадрами
(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2019 рік).



Керівник апарату

О. ГАВРИШ