



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

25 червня 2019 року

Станиця Луганська

№ 923

Про затвердження плану роботи  
Станично-Луганської районної  
державної адміністрації на III  
квартал 2019 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233, зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III квартал 2019 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.

Голова  
районної державної адміністрації

Ю. ЗОЛКІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

*25 червня 2019 року № 923*

## План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III квартал 2019 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
	1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації				
1.	Про виконання місцевих бюджетів за I півріччя 2019 року	Згідно з Положенням про управління фінансів райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617, статтями 58, 80 Бюджетного Кодексу України	липень	Управління фінансів райдержадміністрації	
2.	Про виконання програми економічного та соціального розвитку району на 2019 рік за I півріччя 2019 року	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	липень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
3.	Про виконання Програми зайнятості населення Станично-Луганського району на 2018-2020 року за I півріччя 2019 року	Згідно із Рішенням сесії районної ради від 23.02.2018 № 21/14	липень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
4.	Про виконання Районної програми забезпечення житлом	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне	липень	Станично-Луганське районне територіальне медичне	

	медичних працівників Станічно-Луганського району на 2019-2022 роки	об'єднання	вересень	об'єднання
5.	Про стан підготовки заходів об'єктів соціальної та комунальної сфери до опаловального сезону 2019-2020 років	Згідно із дорученням Луганської облдержадміністрації від 26.04.2018 № 10/3539	вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
6.	Про підсумки збирання врожаю ранніх зернових культур та проведення комплексу осінньо-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
7.	Про виконання заходів Районної програми розвитку та підтримки малого та середнього підприємництва у Станічно-Луганському районі на 2018-2020 роки за 9 місяців 2018 року	Згідно з Районною програмою розвитку та підтримки малого та середнього підприємництва у Станічно-Луганському районі на 2018-2020 роки	вересень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації				
1	2	3	4	5
1.	Аналіз стану виробництва промислової продукції підприємств району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	липень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Аналіз організації роботи прищільних оздоровчих таборів	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	липень	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Про стан впровадження медичної реформи з реалізацією заходів по поліпшенню матеріально-технічної бази районного територіального об'єднання та забезпечення медичним	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	липень	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання

	обладнанням					
4.	Про закінчення ремонтних робіт та підготовку закладів освіти до роботи в новому 2019-2020 навчальному році	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації		
5.	Про підсумки збирання врожаю зернових та технічних культур	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	серпень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації		
6.	Про особливості нового навчального року, впровадження навчальних програм на основі Концепції «Нова українська школа»	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації		
7.	Аналіз стану інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	серпень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації		
8.	Про підсумки оздоровлення дітей та підлітків влітку 2019 року	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації		
9.	Про стан підготовки медичних закладів району до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	вересень	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання		
10.	Про стан надання адміністративних послуг за 9 місяців 2019 року	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	вересень	Центр надання адміністративних послуг		

## 3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядагтися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2019 рік

## 4. Інші контрольні заходи

1. Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкоммах сільських та селищних рад»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2. Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
3. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо	Згідно із Законом України від 13.01.2005 №2342-IV «Про	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації

	встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»		
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
5.	Робота з автоматизованою інформаційно-телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації

	охорони праці на виробництві	загвардження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»			
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором поштового зв'язку»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
10.	Здійснення контролю температурно-кліматичних умов у архівосховищі	Згідно з «Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	щотижня	Архівний відділ райдержадміністрації	
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам шляхом відвідування фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб, складання акту	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щоденно у разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання	На виконання Указу Президента України від	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		
13. Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
14. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації
15. Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	постійно	Архівний відділ райдержадміністрації
16. Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації



		надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»			
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
19.	Здійснення моніторингу мінімальних та максимальних закупівельних цін на зернові культури на позабіржовому ринку	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією	протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
20.	Проведення роботи щодо удосконалення структури	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

<p>посівних площ, впровадження сучасних технологій вирощування і переробки сільськогосподарських культур, оновлення засобів виробництва</p>	<p>розвитку райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією</p>		
<p>21. Аналіз звіту «Про заборгованість бюджетних установ, які утримуються місцевими бюджетами»</p>	<p>Згідно зі статтями 58,80 Бюджетного Кодексу України</p>	<p>щомісяця</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації</p>
<p>22. Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області</p>	<p>Відповідно до листа облдержадміністрації від 31.10.2014 №1/31-3391 та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»</p>	<p>протягом року</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації</p>

23.	Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ	Відповідно до Протоколу наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.05.2016 № 18615/0/1-16 «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення за спожиті енергоносії»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
24.	Про приведення діяльності центру надання адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	постійно	Центр надання адміністративних послуг
25.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг органів виконавчої влади	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України	щокварталу до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг

	<p>від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25.04.2016 № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»</p>		<p>щомісяця</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	
26.	<p>Звітність про надання інформації щодо сум надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади</p>	<p>На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 № 1-1/857 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги Великої Вітчизняної війни»</p>	<p>протягом року</p>	<p>Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання</p>	
27.	<p>Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам війни, антитерористичної операції та учасникам операції Об'єднаних сил</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації</p>	
28.	<p>Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції</p>				

29.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати в медичних установах, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2015 № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
30.	Аналіз проектів розпоряджень, наказів та інших документів пов'язаних з використанням бюджетних коштів, на предмет їх законності та доцільності	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»	постійно	Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації	
31.	Здійснення моніторингу стану збирання врожаю зернових та технічних культур	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від	липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

		06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією			
5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій					
1.	Проведення вибіркового перевірок особових справ одержувачів державної соціальної допомоги за рішенням начальника управління або його заступника	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2001 №1091 «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	у разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
2.	Здійснення перевірок управлiнь, вiддiлiв райдержадміністрацiї, сiльських та селищних рад щодо контролю за виконанням документiв вищого рiвня, та додержання законодавства про звернення громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	Вiддiл контролю апарату райдержадміністрацiї	
3.	Проведення консультування та надання роз'яснення працівникам структурних підрозділів щодо правильності здійснення ними фінансових операцій	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх	постійно	Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації	

		територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»			
4.	Перевірка відомостей про виборців, які відбули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчої адреси	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
5.	Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення	Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Призначення державної допомоги та компенсаційних виплат	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
7.	Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання субсидій населенню для	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива»			
8.	Аналіз інформації про хід виконання Територіальної угоди Луганської області на 2019-2020 роки	Відповідно до листа начальника Департаменту соціального захисту населення від 14.02.2019 № 6/1031-36	липень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Проведення обстеження діяльності торгівельних майданчиків	Відповідно до наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20.02.2009 № 36 «Про затвердження рішень колегії Держкомпідприємництва від 10.02.2009 та забезпечення їх виконання»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Здійснення заходів, направлених на активізацію інвестиційних процесів та проведення аналізу освоєння інвестиційних ресурсів на території району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
11.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.01.2018 № 03/01-10-211	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка правильності складання штатних розписів бюджетних установ, сільських та селищних рад	Згідно з Положенням про управління фінансів Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 17.09.2018 № 617	у разі потреби	Управління фінансів райдержадміністрації	



13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій
14.	Проведення перевірок стану бухгалтерського обліку в сільських та селищних радах, бюджетних установах	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 17.09.2018 № 617	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації
16.	Здійснення моніторингу щодо реалізації Концепції реформування оплати праці в Україні	Згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 152-р «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого реформування оплати праці в Україні»	щокварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
<b>6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю</b>				
1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України від 20.11.2003 № 1294-IV «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

	гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Надання практичної допомоги господарствам району в придбанні паливно-мастильних матеріалів для проведення польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією	постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
5.	Формування та надання інформації про стан призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управління райдержадміністрації	Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17		
7. Забезпечення разом з іншими відділами апарату організаційно-технічної підготовки засідань колегії райдержадміністрації, нарад, а також селекторних нарад та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
8. Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	На виконання Указу Президента України від 06.08.1999 № 855/98 «Про проведення «Дня довкілля»	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
9. Підготовка та надання необхідної документації на будівельні об'єкти з послідовним введенням їх в експлуатацію: видача будівельного паспорту забудовнику; видача паспорту прив'язки на тимчасову споруду забудовнику; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Відповідно до наказу Міністерства регіонального будівництва від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки», від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	

	зміст»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
10. Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	
11. Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
12. Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
13. Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планами роботи відділів та управління райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14. Організація спортивно-масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управління райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15. Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації

16.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
17.	Здійснення правової експертизи проектів договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них	Згідно з Положенням про юридичний відділ апарату райдержадміністрації від 11.01.2019 № 5	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
18.	Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та посадовою інструкцією	щодавно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
19.	Проведення засідання координаційної ради	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щокварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
20.	Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
21.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
22.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації

<p>голови райдержадміністрації, їх ресстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів</p>	<p>Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17</p>		
<p>23. Підготовка та розгляд на засіданнях районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та питань віднесених до цивільного захисту, стан протипожежного захисту місць відпочинку та оздоровлення громадян</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій</p>	<p>серпень</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій – райдержадміністрації – секретар комісії</p>
<p>24. Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)</p>
<p>25. Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій</p>	<p>протягом року</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>

26.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації	
27.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісячно (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
28.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
29.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації	
30.	Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх керівників, бібліотекарів	Згідно з планом роботи відділу культури на 2019 рік	протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації	
31.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
32.	Засідання колегії райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці	Організаційний відділ апарату районної	

			(3-й вівторок)	держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації
33.	Аналіз та підготовка інформації щодо освоєння грошових коштів та впровадження системи PROZORO	Згідно із Законом України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
34.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.02.2010 № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації
35.	Підготовка та проведення засідання громадської ради	Згідно з посадовою інструкцією	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
36.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
37.	Підготовка матеріалів на колегію райдержадміністрації, сесію районної ради по питанням виконання та уточнення районного бюджету та бюджету району	Згідно зі статтями 23,78 Бюджетного Кодексу України	згідно графіком	Управління фінансів райдержадміністрації
38.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ	Згідно з Положенням про управління фінансів Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 17.09.2018 № 617	згідно графіку	Управління фінансів райдержадміністрації
39.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату



	громадян з особистих питань		райдержадміністрації	
40.	Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Згідно із Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 № 20/95-ВР	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
41.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
42.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
43.	Ведення та оновлення реєстрів пошкодженого (зруйнованого) житлового фонду	Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 24.10.2016 № 283 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (до відповідних змін)»	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	

44.	Відзначення річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України		16 липня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
45.	Відзначення Дня Державного Прапора України		23 серпня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
46.	Відзначення Дня незалежності України		24 серпня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
47.	Відзначення Дня знань		01 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	
48.	Відзначення 74-ї річниці завершення Другої світової війни		02 вересня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату	

				райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
49.	Відзначення 76-ї річниці визволення Луганської області від фашистських загарбників		04 вересня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
	Відзначення Дня партизанської слави		22 вересня	Відділ культури райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
47.	Відзначення Дня усиновлення		30 вересня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	

48.	Проведення засідання медичної ради районного територіального медичного об'єднання	Згідно з планом роботи районного територіального медичного об'єднання	щокварталу	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання
49.	Аналіз діяльності лікувально-профілактичних закладів та їх підрозділів за I півріччя 2019 року	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2011 № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов господарської діяльності з медичної практики»	липень	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання
50.	Районна конференція педагогічних працівників	Згідно перспективного плану роботи відділу освіти райдержадміністрації	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
51.	Проведення районних сільських спортивних ігор	Згідно із заходами районної програми розвитку фізичної культури і спорту, календарного плану спортивно-масових заходів в Станічно-Луганському районі та положення про змагання	серпень	Відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації
53.	Святкові заходи до Дня фізичної культури і спорту України	Згідно із Державною цільовою соціальною програмою розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року	вересень	Відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації
54.	Забезпечення участі в нарадах, семінарах, організованих райдержадміністрацією, відповідно до компетенції з подальшим	Згідно з Положенням про відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації від	протягом кварталу	Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації

	висвітлення інформації на офіційних сторінках райдержадміністрації	14.12.2017 № 467		
55.	Представляти в установленому порядку інтереси в Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно із Кодексом адміністративного судочинства України	при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

7. Робота з кадрами  
(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2019 рік).

Начальник організаційного відділу  
апарату райдержадміністрації



Ю. СИРІНА