



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

М. Митко 2019 р.

смт Станиця Луганська

№ 1578

Про стан роботи з персоналом,  
забезпечення дотримання  
законодавства про державну службу в  
райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 13, 39, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233, з метою удосконалення форм і методів роботи з персоналом в райдержадміністрації, підвищення рівня їх професійної компетентності, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту  
зобов'язую:

1. Інформацію про стан роботи з персоналом, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в райдержадміністрації взяти до відома (додається).

2. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації:

2.1. Продовжити роботу за затвердженим річним планом роботи з персоналом на 2019 рік та розробити й подати на затвердження план роботи з персоналом на 2020 рік.

2.2. Здійснювати заходи з добору та розвитку персоналу, підвищення їх рівня професійної компетентності, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту.

2.3. Продовжити практику здійснення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації, у яких кадрова робота ведеться окремо, з наданням їм методичної допомоги з питань кадрової роботи та проходження державної служби.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

3.1. Забезпечити до 31 грудня 2019 року визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади категорій «Б»

та «В», з урахуванням їх посадових обов'язків, а також дотримання ними загальних правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

3.2. Забезпечити до 31 грудня 2019 року складення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності та завдань та ключових показників для державних службовців, що займають посади категорії «Б» та «В».

3.3. Зробити аналіз використання щорічних, додаткових та соціальних відпусток державних службовців до 05 січня 2020 року та забезпечити повне використання відпусток протягом року та дотримання затвердженого графіку відпусток.

3.4. Вжити дієвих заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців, посади яких віднесені до 1-5 груп оплати праці у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та передбачити, при плануванні бюджету на 2020 рік, підвищення кваліфікації державних службовців, посади яких віднесені до 6-9 груп оплати праці.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олексія Гавриша.

Голова  
районної державної адміністрації



Юрій ЗОЛКІН



Додаток

до розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

11 листопада 2019 р. № 1578

### Інформація

про стан роботи з персоналом, забезпечення дотримання законодавства  
про державну службу в райдержадміністрації

Організація роботи з персоналом в райдержадміністрації протягом 2018-2019 років здійснювалася за річними планами, затвердженими розпорядженнями голови райдержадміністрації.

Кадрову роботу в апараті райдержадміністрації здійснює відділ управління персоналом апарату; в самостійних управліннях – головні спеціалісти з питань управління персоналом.

Згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2018 року № 58 «Про упорядкування організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення роботи відокремлених структурних підрозділів Станично-Луганської районної державної адміністрації, що мають статус юридичної особи публічного права» у відокремлених структурних підрозділах, що мають статус юридичної особи публічного права та не мають спеціалістів по роботі з персоналом, здійснення організаційно-кадрової діяльності доручено відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації.

Структура райдержадміністрації визначається за затвердженими розпорядженнями голови райдержадміністрації штатними розписами апарату та структурних підрозділів.

Станом на 01 листопада 2019 року гранична чисельність працівників райдержадміністрації складає 178 штатних посад, у тому числі: апарат – 40, структурні підрозділи – 49, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації – 14, управління соціального захисту райдержадміністрації – 51, фінансове управління райдержадміністрації – 15, управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації – 9.

Штатна чисельність - 163 посади державної служби та 15 інших посад.

Фактично працюючих станом на 01 листопада 2019 року: 4 – керівного складу; 118 - державних службовців; 11 – інших посад. Протягом 2018 року призначено 16 осіб, з них - 14 за конкурсом, звільнено 7 осіб. Протягом трьох кварталів 2019 року призначено 8, з них 7 за конкурсом; звільнено 5 осіб. Плинність кадрів у 2019 році складає 3% проти 5% у 2018 році.

Вступ на державну службу до райдержадміністрації здійснюється шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу».

У 2018 році відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівників самостійних структурних підрозділів було оголошено 94 конкурси на зайняття вакантних посад держслужбовців, з них повторно майже половина. За три квартали 2019 року оголошено 34 конкурси, з них 26 повторно. Протягом 2018-2019 року не оголошувалися конкурси на заміщення вакантних посад державної служби в управлінні економічного розвитку і торгівлі, що становить загрозу скорочення двох посад.

Оголошення про конкурс розміщуються на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби та райдержадміністрації.

Основною проблемою залишається відсутність кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Середня кількість кандидатів на одну посаду – 0,3.

На даний час залишаються вакантними 45 посад державної служби (25% від штатної чисельності). Найбільше вакансій в управлінні агропромислового розвитку — 7 із 14 (50%), в апараті 10 із 30 (33%); відділи райдержадміністрації 18 із 45 (40%).

На виконання статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» кадровими службами райдержадміністрації проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2018 році. Як результат: із 102 державних службовців, що підлягали оцінюванню, відмінну оцінку отримали - 3 особи, позитивну - 99 держслужбовців.

Визначення результатів виконання завдань державними службовцями за 2019 рік триває.

Проблемним залишається питання підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації. Загальна потреба у підвищенні кваліфікації державних службовців райдержадміністрації за професійною програмою складає майже 99%.

Законодавством про державну службу передбачено обов'язкове підвищення кваліфікації один раз на три роки. Протягом 2018-2019 років лише 7 державних службовців райдержадміністрації підвищили кваліфікацію, з них: голова райдержадміністрації пройшов курси підвищення кваліфікації за професійною програмою, 6 взяли участь у короткострокових тематичних семінарах. Жоден із керівників самостійних управлінь не підвищував кваліфікацію протягом останніх 8 років.

Для підвищення професійної компетентності протягом 2019 року державні службовці використовували онлайн-курси на платформі PROMETHEUS, онлайн-курси, вебінари та тренінги на сайті Гендепартаменту з питань управління персоналом на державній службі Національного агентства



України з питань державної служби, проходили тренінги за Програмою ООН із відновлення та розбудови миру.

Серед державних службовців, що працюють у райдержадміністрації – 15 магістрів державної служби та державного управління. Навчаються: у Національній Академії державного управління при Президентові України - 5, в інших магістратурах державної служби – 6 держслужбовців.

В райдержадміністрації створено дві дисциплінарні комісії (в апараті та управління соціального захисту населення). Протягом 2018 року було порушено три дисциплінарних провадження, притягнуто до дисциплінарної відповідальності за двома провадженнями, одне провадження було закрито.

Райдержадміністрацією приділяється особлива увага питанням профілактики проявів корупції в апараті та структурних підрозділах. До державних службовців застосовуються спеціальні обмеження щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб; обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, про що вони попереджені під підпис.

Згідно з наданою керівниками структурних підрозділів інформацією всі державні службовці, що працюють, або перебувають у відпустках по догляду за дитиною, або звільнені протягом звітного періоду та зобов'язані задекларувати свої доходи та видатки, подали Е-декларацію своєчасно.

Для державних службовців райдержадміністрації протягом 2018-2019 років проведено 10 постійно діючих тематичних семінарів з актуальних питань законодавства про державну службу, на яких розглянуто питання щодо запобігання корупції, підготовку Е-декларування, про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, проведення щорічного оцінювання, зміни в законодавстві про державну службу та інше.

Протягом 2018 року прийнято 272 розпорядження голови райдержадміністрації та 262 накази керівника апарату з кадрових питань.

Протягом трьох кварталів 2019 року прийнято 228 розпоряджень голови райдержадміністрації та 281 наказ керівника апарату райдержадміністрації.

Ведення особових справ та трудових книжок відповідають вимогам діючого законодавства.

Начальник відділу управління  
персоналом апарату



Ірина БУКІНА