



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

11 грудня 2016 року

смт Станиця Луганська

№ 103

Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з прийняття, ведення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статті 6, статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року № 1017/18312, наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2016 року № 1336/29466, наказу Державного казначейства України від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2000 року за № 962/5183, з метою прийняття, ведення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів, а саме малоцінних та швидкозношуваних предметів, господарських матеріалів і канцелярського приладдя, палива, запасних частин, машин і обладнання, інших матеріалів,
зобов'язую:

внести зміни до складу постійно діючої комісії з прийняття, ведення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 листопада 2018 року № 1048 «Про створення постійно діючої комісії з прийняття, ведення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області» (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова
районної державної адміністрації



Юрій ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

11 лютого 2020 № 103

СКЛАД

постійно діючої комісії з прийняття, ведення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

- | | |
|---------------------------------|---|
| Гриценко
Юрій Вікторович | - керівник апарату райдержадміністрації, голова комісії; |
| Курганова
Ольга Вікторівна | - завідувач господарства відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Зикова
Алла Олександрівна | - завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації; |
| Кіріліна
Ірина Владиславівна | - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату райдержадміністрації; |
| Медведєв
Руслан Анатолійович | - начальник відділу опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації; |
| Савічева
Ольга Борисівна | - начальник відділу управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |

Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату

Ірина КІРІЛІНА