



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

23 червня 2020р.

смт Станиця Луганська

№ 534

Про затвердження плану роботи  
Станично-Луганської районної  
державної адміністрації на III  
квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 26 лютого 2020 року № 155, зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року (додається).
2. Заступнику голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Юрія Гриценка.

Голова  
районної державної адміністрації

Юрій ЗОЛКІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації

Луганської області

*В.В. Шевченко* № 534

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III-й квартал 2020 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки виконання бюджету району за I півріччя 2020 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617	серпень	Управління фінансів райдержадміністрації	
2.	Про виконання районного бюджету за I півріччя 2020 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-	серпень	Управління фінансів райдержадміністрації	

			Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617			
3.	Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку Станично-Луганського району за I півріччя 2020 року		Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	серпень	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	
4.	Про стан підготовки заходів об'єктів соціальної та комунальної сфери до опалювального сезону 2020-2021 років		Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»	вересень	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	

## 2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Про роботу комунальної установи «Станично-Луганський територіальний центр	Згідно з перспективним планом роботи комунальної установи «Станично-	липень	Комунальна установа «Станично-Луганський територіальний центр	

	соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Луганський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)		соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	
2.	Аналіз організації роботи пришкольніх оздоровчих таборів	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	липень	Відділ освіти райдержадміністрації	
3.	Про стан боротьби з інфекційними захворюваннями в районі	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	липень	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	
4.	Про виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» в частині підготовки до організованого проведення оздоровлення дітей у 2020 році	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	липень	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Про роботу щодо запобігання та протидію домашньому насильству в районі	Згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»	серпень	Управління соціального захисту населення	
6.	Про виконання Районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2018-2020 роки	Згідно з Районної цільової програмою сприяння розвитку громадянського суспільства на 2018-2020 роки	серпень	Відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації	
7.	Про сімейні форми виховання в районі	Згідно з перспективним планом роботи служби у справах дітей райдержадміністрації	серпень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

8.	Про підсумки оздоровлення дітей та підлітків влітку 2020 року	Згідно з Положенням про відділ освіти райдержадміністрації	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації
9.	Про стан підготовки медичних закладів району до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	вересень	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»
10.	Про стан надання адміністративних послуг за 9 місяців 2020 року	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	вересень	Центр надання адміністративних послуг
11.	Про організацію інклюзивного навчання учнів у 2020/2021 роках	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	вересень	Відділ освіти райдержадміністрації

## 3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2020 рік

## 4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів,	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату
----	---	--	----------	---

	та розпоряджень голови райдержадміністрації	райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкоммах сільських та селищних рад»		райдержадміністрації	
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян» від 20.11.2003 № 1294-IV	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
4.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Згідно з Положенням про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської	протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	

	районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 27.01.2020 № 4 та регламентом роботи райдержадміністрації			
5.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
6.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації

8.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмноження та доведення до відповідних відділів, управління, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
9.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації
10.	Здійснення заходів направлених на активізацію інвестиційних процесів та проведення аналізу освоєння інвестиційних ресурсів на території району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	постійно	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації
11.	Здійснення моніторингу використання коштів і виконання проектів міжнародної технічної допомоги	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 856 «Про затвердження Порядку та Методики проведення	щомісяця	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку



			моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики» та Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік		райдержадміністрації
12.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
13.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати медичних установ, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати медичних установ, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно зі статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації
14.	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Згідно зі статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації
15.	Здійснення контролю за проведенням соціальних	Здійснення контролю за проведенням соціальних	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України	щомісяця	Управління соціального захисту населення

	виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	райдержадміністрації	
16.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02. 2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	щомісяця
17.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698- V «Про Державний реєстр виборців»	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	щомісяця до 5 числа
18.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	Служба у справах дітей райдержадміністрації	в місячний термін у разі виявлення дитини
19.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду	Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд	Архівний відділ райдержадміністрації	постійно

	та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	та архівні установи»			
20.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
21.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
22.	Спільно з районними органами місцевого самоврядування оновлення реєстрів об'єктів, які потребують відновлення постраждалих під час проведення антитерористичної операції	На виконання доручення Луганської облдержадміністрації від 09.12.216 № б/н, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1992 № 562 «Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин»	щомісячно	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	
23.	Контроль за виконанням	Згідно з Постановою	щокварталу	Відділ житлово-комунального	

	<p>розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області</p>	<p>Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»</p>		<p>господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації</p>
24.	<p>Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам, ветеранам Другої Світової Війни, учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил</p>	<p>На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни»</p>	<p>протягом року</p>	<p>Комунальне некомерційне підприємство «Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»</p>
25.	<p>Засідання комісії з питань визначення напрямів та об'єктів, на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближення до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Прядку та умов надання у 2019 році субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>

		форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»		
26.	Контроль за ходом допризвної підготовки, відбору призовними комісіями громадян призовного віку на військову службу, сприяння проведенню призовів на строкову військову службу, приписки юнаків до призовних дільниць	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	постійно	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організації

1.	Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та	Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	протягом року	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації

	додержання законодавства про звернення громадян	гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Проведення аналізу роботи медичних закладів району	На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я від 26.03.2009 № 189 «Про порядок контролю та управління якістю медичної допомоги»	протягом року	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної-медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	
4.	Проведення перевірок в сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань військового обліку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	за потребою	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення перевірок в сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань цивільного захисту населення	Згідно Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту	за потребою	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації	
6.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	

7. Забезпечення організації пільгового оздоровлення та відпочинку дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету	згідно рознарядок ДСЗН	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8. Моніторинг реалізації Концепції реформування оплати праці в Україні	Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 152-р «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого реформування оплати праці в Україні»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9. Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, закладів району	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації колективних договорів»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
10. Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, територіальний підрозділ Харківської філії «Укртелеком»

11.	Проведення експертизи прийнятих місцевих бюджетів на 2020 рік та внесення змін до них	Згідно зі статтею 112 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
13.	Перевірка проведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами. райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
----	---	--------------------------------	-----------------	--	--



<p>2. Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації</p>	<p>Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17</p>	<p>постійно</p>	<p>Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації</p>
<p>3. Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації</p>	<p>Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»</p>	<p>постійно</p>	<p>Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації</p>
<p>4. Здійснення юридичної експертизи проектів договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них</p>	<p>Згідно з Положенням про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p>

	райдержадміністрації від 27.01.2020 № 4		
5. Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів забезпечення пожежної безпеки в період збирання, зберігання та переробки врожаю і заготівлі грубих кормів	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту району	липень-серпень	Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, лісокористувачі, керівники сілгоспідприємств
6. Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управління райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
7. Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання надзвичайних подій та надзвичайних ситуацій на автошляхах району	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, філія «Станично-Луганський райавтодор»

8.	Здійснення контролю за використанням районного матеріального резерву та його поповненням	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI	постійно	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
9.	Підготовка та проведення комплексних навчань, об'єктових тренувань, командно-штабних навчань органів управління, сил та засобів територіальної оборони	Згідно з тимчасовою постановою з територіальної оборони, затвердженою наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск	за окремим планом територіальній обороні	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
10.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
11.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації
12.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації

13.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою
14.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації
15.	Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендації для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-масових заходів	Згідно з планом роботи відділу культури райдержадміністрації на 2020 рік	щокварталу	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
16.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації

17.	Засідання колегії райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
18.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації
19.	Відзначення Дня Національної поліції України		04 липня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
20.	Відзначення 29-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України		16 липня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
21.	Відзначення дня визволення Станиці Луганської від незаконних збройних формувань		18 серпня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації

22.	Відзначення Дня Державного Прапора України		23 серпня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
23.	Відзначення Дня незалежності України		24 серпня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
24.	Серпнева районна педагогічна конференція		серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	
25.	День знань		01 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
26.	Відзначення 75-ї річниці завершення Другої світової війни		02 вересня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	

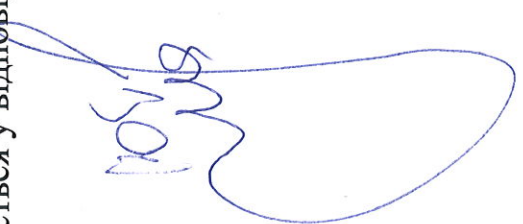
27.	Відзначення 77-ї річниці визволення Луганської області від фашистських загарбників		04 вересня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
28.	Свято Миру та Єдності		21 вересня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації
29.	Відзначення Дня усиновлення		30 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
30.	Всеукраїнський день бібліотек		30 вересня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації
31.	Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки», від 16.05.2014	квітень-червень	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації

		№ 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»			
32.	Проведення районних спортивно-масових заходів серед учнів району	Згідно з календарем спортивно-масових заходів на 2020 рік	щокварталу	Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
33.	Участь у регіональних та обласних фестивалях, конкурсах	Згідно з Положенням про відділ культури, молоді та спорту Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.02.2020 № 95	протягом кварталу	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
34.	Інформування населення щодо змін законодавства та діяльності центральних органів виконавчої влади	Згідно з Положенням про відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 27.01.2020 № 5	постійно	Відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації	



7. Робота з кадрами (проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2020 рік)

Керівник апарату

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Юрій Грищенко', written over the printed name.

**Юрій ГРИЩЕНКО**