



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

23 вересня 2020 р.

смт Станиця Луганська

№ 736

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на IV
квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 26 лютого 2020 року № 155,
зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на IV квартал 2020 року (додається).
2. Заступнику голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Юрія Гриценка.

Голова
районної державної адміністрації

Юрій ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації

Луганської області

№ 25 вересня 2020 року

436

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на IV-й квартал 2020 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6

1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації

1.	Про підсумки виконання бюджету району за 9 місяців 2020 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617	жовтень	Управління фінансів райдержадміністрації	
2.	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2020 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської	жовтень	Управління фінансів райдержадміністрації	

		області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617			
3.	Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку Станично-Луганського району за 9 місяців 2020 року	Згідно з Положенням про економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	жовтень	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	
4.	Про виконання програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання» на 2020 рік.	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	жовтень	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	
5.	Про підсумки виконання бюджету району за 2020 рік	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	
6.	Про виконання районного бюджету за 2020 рік	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови	грудень	Управління фінансів райдержадміністрації	

		райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617		
--	--	---	--	--

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1.	Про роботу комунальної установи «Станично-Луганський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Згідно з перспективним планом роботи комунальної установи «Станично-Луганський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	жовтень	Комунальна установа «Станично-Луганський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
2.	Про організацію індивідуального інклюзивного навчання учнів у 2020-21 навчальному році	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Про стан боротьби з інфекційними захворюваннями в районі	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	жовтень	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»
4.	Про роботу щодо запобігання та протидію домашньому насильству в районі	Згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»	жовтень	Управління соціального захисту населення
5.	Про виконання Районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2018-2020 роки	Згідно з Районної цільової програмою сприяння розвитку громадянського суспільства на 2018-2020 роки	листопад	Відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації
6.	Про сімейні форми виховання в	Згідно з перспективним	листопад	Служба у справах дітей

районі	планом роботи служби у справах дітей райдержадміністрації	листопад	райдержадміністрації
7. Про стан дотримання законодавства о охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у навчальних закладах району	Згідно з Положенням про відділ освіти райдержадміністрації	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації
8. Про стан надання адміністративних послуг за 9 місяців 2020 року	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	листопад	Центр надання адміністративних послуг
9. Про організацію новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти району	Згідно з Положенням про відділ освіти райдержадміністрації	грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
10. Аналіз виконання урядової програми «Доступні ліки»	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	грудень	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»
11. Аналіз виконання	Згідно з Положенням про	грудень	Комунальне некомерційне

	<p>програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання» за 2020 рік</p>	<p>комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»</p>		<p>підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»</p>
--	---	---	--	---

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2020 рік

4. Інші контрольні заходи

1.	<p>Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації</p>	<p>Згідно з Положенням про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 08.01.2020 № 1</p>	<p>постійно</p>	<p>Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації</p>
2.	<p>Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на</p>	<p>постійно</p>	<p>Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації</p>

		звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян» від 20.11.2003 № 1294-IV	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
4.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Згідно з Положенням про сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 27.01.2020 № 4 та регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	
5.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	
6.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації,	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	

		затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 08.01.2020 № 1			
7.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
8.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 08.01.2020 № 1	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
9.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх	Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»			
10.	Здійснення заходів направлених на активізацію інвестиційних процесів та проведення аналізу освоєння інвестиційних ресурсів на території району	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	постійно	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	
11.	Здійснення моніторингу використання коштів і виконання проектів міжнародної технічної допомоги	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 856 «Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики» та Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	щомісяця	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації	
12.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
13.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати медичних установ, контроль за	Згідно зі статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	

	розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції				
14.	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Згідно зі статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
15.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
16.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
17.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату	

	відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Державний реєстр виборців»		райдержадміністрації	
18.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
19.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	постійно	Архівний відділ райдержадміністрації	
20.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
21.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

22.	будинках сімейного типу, прийомних сім'ях Спільно з районними органами місцевого самоврядування оновлення ресстрів об'єктів, які потребують відновлення постраждалих під час проведення антитерористичної операції	захистом прав дитини», Сімейним кодексом України На виконання доручення Луганської облдержадміністрації від 09.12.216 № б/н, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1992 № 562 «Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин»	щомісячно	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації
23.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	щокварталу	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та економічного розвитку райдержадміністрації
24.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам, ветеранам Другої Світової Війни, учасникам	На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 «Про наляжне забезпечення доступної якості лікувально-	протягом року	Комунальне некомерційне підприємство «Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»

25.	антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил	Засідання комісії з питань визначення напрямів та об'єктів, на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближення до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Прядку та умов надання у 2019 році субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближення до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
26.	Контроль за ходом допризвної підготовки, відбіру призовними комісіями громадян призовного віку на військову службу, сприяння проведенню призовів на строкову військову службу, приписки юнаків до призовних дільниць	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	постійно	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації		

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1. Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
2. Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
3. Проведення аналізу роботи медичних закладів району	На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я від 26.03.2009 № 189 «Про порядок контролю та управління якістю медичної допомоги»	протягом року	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної-медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	
4. Проведення перевірок в сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань військового обліку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	за потребою	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5. Проведення перевірок в	Згідно Кодексу цивільного	за потребою	Головний спеціаліст з питань	

	сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань цивільного захисту населення	захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту		оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації	
6.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Забезпечення організації пільгового оздоровлення та відпочинку дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету	згідно рознарядок ДСЗН	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
8.	Моніторинг реалізації Концепції реформування оплати праці в Україні	Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 152-р «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого реформування оплати праці в Україні»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, закладів району	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		колективних договорів»			
10.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, територіальний підрозділ Харківської філії «Укртелеком»	
11.	Проведення експертизи прийнятих місцевих бюджетів на 2020 рік та внесення змін до них	Згідно зі статтею 112 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
13.	Перевірка проведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
2.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управління райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 08.01.2020 № 1	постійно	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
3.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
4.	Здійснення юридичної експертизи проектів договорів, гарантійних листів, які	Згідно з Положенням про сектор з питань правової роботи, запобігання та	протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату

<p>підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них</p>	<p>виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 27.01.2020 № 4</p>		<p>райдержадміністрації</p>	
<p>5. Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах на території району у зимовий період</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту району</p>	<p>листопад-грудень</p>	<p>Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад, власники (орендарі) водних об'єктів</p>	
<p>6. Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних</p>	<p>Відповідно до регламенту райдержадміністрації</p>	<p>протягом кварталу щотижня</p>	<p>Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю</p>	

	служб		(понеділок)	апарату райдержадміністрації
7.	Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання надзвичайних подій та надзвичайних ситуацій на автошляхах району	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, філія «Станично-Луганський райавтодор»
8.	Здійснення контролю за використанням районного матеріального резерву та його поповненням	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI	постійно	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
9.	Підготовка та проведення комплексних навчань, об'єктових тренувань, командно-штабних навчань органів управління, сил та засобів територіальної оборони	Згідно з тимчасовою постановою з територіальної оборони, затвердженою наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск	за окремим планом територіальної оборони	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
10.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом року	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
11.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Керівник апарату райдержадміністрації

			щотижня (п'ятниця)		
12.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
13.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
14.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації	
15.	Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендацій для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-масових заходів	Згідно з планом роботи відділу культури райдержадміністрації на 2020 рік	щокварталу	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
16.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	щомісяця	Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	

		першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			апарату райдержадміністрації
17.	Засідання колегії райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)		Відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
18.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 № 1042	1 раз в місяць		Апарат райдержадміністрації
19.	День працівників освіти		04 жовтня		Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
20.	Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва		14 жовтня		Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації
21.	Проведення заходів до 76-ї річниці визволення України від		28 жовтня		Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації,

	фашистських загарбників			відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
22.	День працівника соціальної сфери		01 листопада	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
23.	Відзначення Дня української писемності та мови. Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва		09 листопада	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	
24.	День працівників сільського господарства		15 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	
25.	Відзначення Дня Гідності та свободи		21 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
26.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів		28 листопада	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	

27.	Відзначення Дня Збройних Сил України		06 грудня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
28.	День місцевого самоврядування		07 грудня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ районної ради	
29.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС		14 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
30.	Проведення заходів до Дня Святого Миколая Чудотворця, Новорічних та Різдвяних свят		з 19 по 31 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей, відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації	
31.	Католицьке Різдво		25 грудня	Відділ культури райдержадміністрації	
32.	Проведення районних спортивно-масових заходів серед учнів району	Згідно з календарем спортивно-масових заходів на 2020 рік	щокварталу	Відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	
33.	Участь у регіональних та	Згідно з Положенням про відділ	протягом	Відділ культури, молоді та	

	обласних фестивалях, конкурсах	культури, молоді та спорту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженням розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.02.2020 № 95	кварталу	спорту райдержадміністрації	
34.	Інформування населення щодо змін законодавства та діяльності центральних органів виконавчої влади	Згідно з Положенням про відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим наказом керівника апарату райдержадміністрації від 27.01.2020 № 5	постійно	Відділ інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації	

7. Робота з кадрами (проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2020 рік)

Керівник апарату

Юрій ГРИЦЕНКО