



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

19 січня 2021 р.

с/мт Станиця Луганська

№ 8

Про стан військового обліку на території Станично-Луганського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 зі змінами від 06.02.2019 року № 74 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 зі змінами від 11.01.2018 року № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Станично-Луганського району,
зобов’язую:

1. Взяти до відома інформацію військового комісара Біловодського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки підполковника Олексія Мажуліна “Про стан військового обліку на території Станично-Луганського району Луганської області за 2020” згідно з додатком 1.
2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Станично-Луганського району, що додається.
3. Рекомендувати державним органам, виконавчим комітетам селищних, сільських рад Станично-Луганського району, керівництву військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина

та Пшеничне, Біловодському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району виконання зазначених заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Станично-Луганського району.

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Станично-Луганського району на 2021 рік, що додається.

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Станично-Луганського району на 2021 рік, що додається.

6. Затвердити плани звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Біловодського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі — Біловодський РТЦК та СП) з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Станично-Луганського району у 2021 році, що додається.

7. Утворити та затвердити склад робочої комісії щодо роботи з питань перевірки стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах та організаціях державної та інших форм власності на території Станично-Луганського району в 2021 році, що додається.

8. Відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних райдержадміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів, (інформаційних статей в засобах масової інформації). Спільно з військовим комісаром Біловодського РТЦК та СП (за згодою), розробити та підтримувати на платформі офіційного веб-сайту Станично-Луганської районної державної адміністрації розділ з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку.

9. Відділу управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

10. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання» (далі — Станично-Луганське РТМО) (за згодою) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

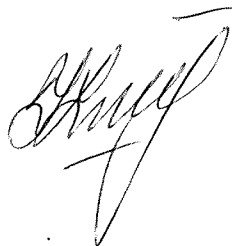
11. Спеціалісту з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 01 березня 2021 року надати повідомлення Біловодському РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій на території Станично-Луганського району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період, на підставі інформації отриманої від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій згідно з додатком 2.

12. Спеціалісту з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих Біловодським РТЦК та СП, підготувати до 20 січня 2022 року проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо стану військового обліку у 2021 році та завдання на 2022 рік.

13. Відділу адміністративних послуг (центру надання адміністративних послуг) райдержадміністрації щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Біловодському РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

14. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови, в.о. голови
районної державної адміністрації



Ірина КОСТАН

Додаток 1
до розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

19 вересня 2021 р. № 8

Інформація Біловодського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки “Про стан військового обліку на території Станично-Луганського району Луганської області за 2020 рік”

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Станично-Луганської районної державної адміністрації від 20.01.2020 № 18 «Про стан військового обліку на території Станично-Луганського району Луганської області у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році». З метою покращення стану військового обліку на території району у 2020 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з Біловодським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Відповідно до затвердженого головою Станично-Луганської райдержадміністрації плану перевірок на 2020 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 2-х селищних радах, 2-х старостинських округах, 11-ти сільських радах, 1 військово-цивільна адміністрація сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, 24-х підприємствах Станично-Луганського району. План перевірок виконаний на 100%.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітету сільських, селищних рад з обліковими даними Біловодським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки на 2020 рік виконаний на 100 %. В результаті звіряння було встановлено, що в цілому в районі військовий облік і бронювання військовозобов’язаних відповідає вимогам чинного законодавства щодо військового обліку військовозобов’язаних і призовників.

Варто зазначити, що «Станично-Луганське РТМО» (генеральний директор Бабічев В.); управління Пенсійного фонду України в Станично-Луганському районі (начальник управління Ганноченко С.); регіональний офіс водних ресурсів в Луганській області (начальник Радченко С.), належно здійснюють військовий облік військовозобов’язаних і призовників на підвідомчих підприємствах.

Разом з тим, має місце ряд недоліків, які негативно впливають на загальний військовий облік у районі, а саме:

прийняття на роботу осіб без відповідних військово-облікових документів, або осіб, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку (ФГ «Ковсуг А», філія «Станично-Луганський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор», ВП «Станично-Луганський депортамент» КП «Попаснянський районний водоканал»);

неналежний рівень контролю за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, у тому числі щодо поновлення на військовому обліку осіб віком до 60 років (Широківська сільська рада, Сотенська сільська рада, відділ освіти Станично-Луганської райдержадміністрації);

несвоєчасне внесення змін та неподання до Біловодського РТЦК та СП змін облікових даних щодо сімейного стану, освіти, місця проживання, місця роботи і займаної посади, стану здоров'я (Широківська сільська рада, Валуйська сільська рада, Військово-цивільна адміністрація сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне);

неповідомлення у встановлені терміни про прийняття (звільнення) з роботи (ФГ «Деметра», відділ освіти Станично-Луганської райдержадміністрації);

оповіщення на вимогу військового комісаріату військовозобов'язаних і призовників про їх виклик до військового комісаріату здійснюється безвідповідально: Широківська сільська рада, Комишенська сільська рада, Сотенська сільська рада, Теплівська сільська рада, Великочернігівський старостинський округ;

не повне заповнення розділів особових карток працівників П-2 та карток первинного обліку щодо відомостей про військовий облік ФГ «Рувіта», відділ освіти Станично-Луганської райдержадміністрації, філія «Станично-Луганський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор», Широківська сільська рада, Передільська сільська рада, Петропавлівська селищна рада, ТОВ «Огородне»;

керівники підприємств, установ та організацій не здійснюють належного контролю за веденням військово-облікової роботи, ігнорують вимоги чинного законодавства щодо ведення військового обліку (Широківська сільська рада, ПСП «Агропродукт»).

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового та постійного контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених підприємствах Станично-Луганського району, а саме: Станично-Луганське РТМО (генеральний директор-Бабічев В.), Управління Пенсійного фонду України в Станично-Луганському районі (начальник управління – Ганноченко С.), Регіональний офіс водних ресурсів у Луганській області (начальник – Радченко С.), КП «Теплосервіс» (начальник — Ісаєв С.).

З посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях державної та не державної форми власності 21.02.2020, 25.02.2020, 14.08.2020, та 31.08.2020 з в.о. старост старостинських округів, головами селищних, сільських рад, проведені інструкторсько-методичні заняття з питань ведення військового обліку та подання звітної документації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 р. № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час».

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у 2-х сільських радах, на 1 підприємстві військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку в Розквітненській сільській раді (голова – Діденко В.), Гарасимівській сільській раді (голова – Певнева О.), ПСП «Агропродукт» (керівник – Голованов П.).

За незадовільне ведення військового обліку протягом 2020 року були притягнуті до адміністративної відповідальності:

Сотенська сільська рада – (відповідальний за військовий облік – Нечаєв І.);

Широківська сільська рада – (відповідальна за військовий облік – Дехтярьова Т.);

Теплівська сільська рада (відповідальна за військовий облік - Свистула Т.);

Великочернігівська сільська рада (відповідальна за військовий облік – Тіхонова В.);

Валуйська сільська рада (відповідальна за військовий облік - Ковальова С.);

Філія «Станично-Луганський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор» (відповідальна за військовий облік – Злобіна О.);

Відділ освіти Станично-Луганської райдержадміністрації (відповідальна за військовий облік – Луганська Л.);

ТОВ «Семеновод» (відповідальна за військовий облік – Ліберова Т.);

ДП «Станично-Луганське досвідне лісомисливське господарство» (відповідальна за військовий облік – Котлярова О.);

ТОВ «Жовтень РК-2» (відповідальна за військовий облік - Городовікова А.).

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

несвоєчасне внесення змін до особових карток військовозобов'язаних і призовників, облікових даних щодо сімейного стану, освіти, місця проживання, місця роботи і займаної посади, стану здоров'я та схеми побудови картотеки не відповідають вимогам;

повідомлення у встановлені терміни про прийняття (звільнення) на роботу не доводяться до Біловодського РТЦК та СП;

оповіщення на вимогу Біловодського РТЦК та СП військовозобов'язаних і призовників про їх виклик до Біловодського РТЦК та СП здійснюється безвідповідально;

не всі керівники підприємств, установ та організацій перевіряють роботу працівників відповідальних за військовий облік щодо повноти та якості військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних.

Важливим фактором, який негативним чином впливав на якість роботи працівників відділів кадрів та працівників, відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, є відсутність передбачених доплат за виконання вказаних обов'язків згідно з законодавством про військовий облік.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

відсутність мобілізаційних завдань, які надаються районною державною адміністрацією підприємству з метою бронювання військовозобов'язаних.

Краще ця робота організована і проводиться на підприємстві Управління Пенсійного фонду України в Станично-Луганському районі (начальник управління – Ганноченко С.).

Біловодським РТЦК та СП проводилася робота щодо доведення до органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств як державної так і недержавної форми власності керівних документів та методичних рекомендацій з ведення військового обліку.

Проведена наступна робота у 2020 році:

прийняте розпорядження голови Станично-Луганської райдержадміністрації “Про стан військового обліку та території Станично-Луганського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році”;

прийняте розпорядження голови Станично-Луганської райдержадміністрації “Щодо ведення військового обліку та затверджені графіки звірки, перевірки, проведення медичного переосвідчення”;

проведені звірки облікових даних військовозобов'язаних у Біловодському РТЦК та СП з обліковими даними військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району;

здійснені перевірки стану ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району;

проведені медичні огляди військовозобов'язаних та засідання позаштатних військово-лікарських комісій при Біловодському РТЦК та СП;

в результаті співробітництва медико-соціальної експертної комісії надає дані щодо отримання інвалідності військовозобов'язаними в семиденний термін.

Основні причини, які неузгоджені та негативно впливають на стан ведення військового обліку:

відсутність передбачених доплат за виконання вказаних обов'язків згідно з законодавством про військовий облік, що негативним чином впливає на якість

роботи працівників відділів кадрів та працівників, відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

На 2021 рік заплановані заходи:

звірка облікових даних військовозобов'язаних Біловодського РТЦК та СП з обліковими даними картотек підприємств, установ і організацій, які розташовані на території району;

перевірка ведення і зберігання документів військового обліку і бронювання підприємств, установ і організацій району;

постановка на військовий облік військовозобов'язаних, які були зняті з військового обліку за віком, та проходження ними військово-лікарської комісії на предмет придатності їх до проходження військової служби у Збройних силах України.

Біловодському РТЦК та СП у наступному році забезпечити методичним посібником щодо ведення військового обліку, провести інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами підприємств, установ, організацій та навчальних закладів з питань організації та ведення військового обліку на території Станично-Луганського району.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Юрій ГРИЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

19 вересня 2021 р. № 8

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році
на території Станично-Луганського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами селищних, сільських рад рекомендувати:

1.1. використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

1.2. при необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових даних) приймати їх під розписку та подавати до Біловодського РТЦК та СП для внесення необхідних змін;

1.3. розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських та селищних рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів;

1.4. проводити персональний виклик призовників та військовозобов'язаних з метою обліку та уточнення необхідної інформації.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціям рекомендувати:

2.1. проаналізувати кваліфікаційні вимоги посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направити їх до Біловодського РТЦК та СП для взяття на військовий облік;

2.2. встановити взаємодію із міськими (районними) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірення даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до міських (районних) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звірення даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки;

2.3. керівникам навчальних закладів району забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах;

2.4. своєчасно вносити зміни в особові та облікові картки та своєчасно надавати повідомлення до Біловодського РТЦК та СП згідно з постановою від 07.12.2016 року № 921 (зі змінами від 06.02.2019 року № 74);

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

начальнику Станично-Луганського відділу Національної поліції рекомендувати відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Біловодського районного ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку згідно з отриманими зверненнями.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Юрій ГРИЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації

Луганської області

Рішення № 8

ПЛАН

перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Станично-Луганського району у 2021 році

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень		
Валуйська сільська рада									20					
Гарасимівська сільська рада										20				
Військово-цивільна адміністрація сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне										20				
Великочернігівська сільська об'єднана територіальна громада										27				
Комишенська сільська рада										20				
Красноталівський старостинський округ										18				
Нижньотеплівська сільська рада										6				
Передільська сільська рада										6				
Петропавлівська селищна рада										6				
Розквітненська сільська рада										13				
Теплівська сільська рада										6				
Сотенська сільська рада										27				
Чугинська сільська рада										13				
Широківська сільська рада										13				
Станично-Луганська селищна рада										20				

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

19 січня 2021 р. № 8

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Станично-Луганського району на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, військово-цивільної адміністрацій сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, голови сільських та селищних рад (за згодою).	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання.	За планом перевірок	Заступник голови районної державної адміністрації, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, військовий комісар (за згодою).	

3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, військово-цивільної адміністрацій сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, військовий комісар, керівники підприємств, установ, організацій, голови сільських та селищних рад (за згодою).
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості.	згідно з графіком	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (за згодою).
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку.	Згідно з графіком	Голова, заступник голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, військовий комісар, керівники підприємств, установ, організацій, керівник військово-цивільної адміністрації сіл Нижньо Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина, голови сільських та селищних рад (за згодою).
6.	Інформування Біловодського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи.	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове,

			Плотина та Пшеничне, голови сільських та селищних рад (за згодою).	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Біловодський РТЦК та СП.	Постій но	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Біловодський РТЦК та СП.	Постій но	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Біловодського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.	Постій но	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
4.	Оповіщення на вимогу Біловодського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біловодського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття.	За розпор ядженн ям Білово дського РТЦК та СП	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
5.	Постійна взаємодія з Біловодським РТЦК та СП щодо строків та способів	За планом	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво	

	звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.		військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади.	У 5-денний строк	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Перевальському та Станично-Луганському районах Східного міжрайонного управління Міністерства юстиції (м. Харків) (за згодою).	
7.	Надсилання до Біловодського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Перевальському та Станично-Луганському районах Східного міжрайонного управління Міністерства юстиції (м. Харків) (за згодою).	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових	За планом	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та	

	<p>картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу.</p>		<p>Пшеничне (за згодою).</p>	
9.	<p>Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними військовими комісаріатами).</p>	<p>За планом</p>	<p>Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).</p>	
10.	<p>Складення і подання до Біловодського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць.</p>	<p>До 1 грудня</p>	<p>Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).</p>	
11.	<p>Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біловодського РТЦК та СП для</p>	<p>Постійно</p>	<p>Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова,</p>	

	звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.		Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних Біловодського РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, Біловодський РТЦК та СП (за згодою).	
13.	Інформування Біловодського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
14.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво, сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, районна державна адміністрація (за згодою).	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку	Постійно	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівники	

	призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Біловодського РТЦК та СП.		підприємств, установ, організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік а також у разі перебування на військовому обліку у Службі Безпеки України та Службі Зовнішньої Розвідки.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою).
17.	Надсилання до Біловодського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу).	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою).
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біловодського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття.	За розпорядженням РВК	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівники державних органів, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, підприємств, установ та організацій (за згодою).

19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).
20.	Взаємодія з Біловодським РТЦК та СП щодо термінів та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).
21.	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок.	Згідно з графіком	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).
22.	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку.	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).
23.	Внесення до особових карток призовників і	У 5-денний	Керівники державних органів, підприємств,

	військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади.	строк	установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).	
24.	Надсилання до Біловодський РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних.	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).	
25.	Складення і подання до Біловодського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць.	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).	
26.	Приймання під розписку від призовників і військово-зобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біловодського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та	Постійно	Станічно-Луганська райдержадміністрації, військовий комісар (за згодою).	

	організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.			
28.	Постійне інформування Біловодського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне, виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад (за згодою).	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Біловодського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
30.	Надсилання до Біловодського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
31.	Надсилати повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Біловодського РТЦК та СП.		Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
32.	Надсилання до Біловодського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що	У 2-тижневий	Підрозділ Державної міграційної служби (за згодою).	

	ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.	строк	
33.	Надання до Біловодського РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Біловодського РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку.	За зверненням Біловодського РТЦК та СП	Начальник Станично-Луганського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Луганській області (за згодою).
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Біловодського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.	За зверненням органів місцевого самоврядування, Біловодського РТЦК та СП	Начальник Станично-Луганського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Луганській області (за згодою).
36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Біловодського РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по	У 7-денний строк	Керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану (за згодою).

	батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень; а також зміну інших даних.			
37.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування (за згодою).	
38.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.	У 7-денний строк	Голова суду (за згодою).	
39.	Вилучення та надсилання до відповідних Біловодського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду (за згодою).	
40.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії (за згодою).	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Біловодського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів (за згодою).	
42.	Відповідно до розпоряджень Біловодського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або	

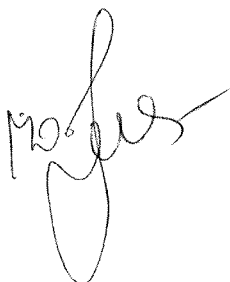
	селищної ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Біловодського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за згодою).	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби-вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Біловодського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком.	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та філія Державної установи "Центр пробації" сектору Станично-Луганського району Луганської області (за згодою).	
44.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки.	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та філія Державної установи "Центр пробації" сектору Станично-Луганського району Луганської області (за згодою).	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади,	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	

	іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час.			
2.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
3.	Інформування Біловодського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату.	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку, Станично-Луганська районна державна адміністрація (за згодою).	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень.	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
6.	Повідомлення Біловодського РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період.	До 01.03	Спеціалісту з питань мобілізаційної роботи районної державної адміністрації (за згодою).	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією.	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Біловодського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і	Щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети селищних рад та голови сільських рад, керівництво військово-цивільної	

	військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.		адміністрації сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне (за згодою).	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45 (зі змінами від 11.01.2018 року № 12)).	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
4.	Подання до Станично-Луганської районної державної адміністрації, Біловодського РТЦК та СП, звіту "Про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45 (зі змінами від 11.01.2018 року № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних".	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).	
5.	Інформування районної держадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку.	До 15.01	Військовий комісар (за згодою).	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ,	Протягом року	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар,	

	організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання.		головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (за згодою).
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях.	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних (за згодою).
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом.	До 01.04	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).
5.	Опрацювання та надання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку.	До 01.03	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку (за згодою).

Керівник апарату
райдержадміністрації



Юрій ГРИЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації

Луганської області

№ 8

ПЛАН

звірок облікових даних призвників і військовозобов'язаних Біловодського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Станично-Луганського району у 2021 році

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата звірки												Відмітка про виконання	
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень		
Валуїська сільська рада									15					
Гарасимівська сільська рада									22					
Військово-цивільна адміністрація сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне									29					
Великочернігівська сільська об'єднана територіальна громада								18						
Комишенська сільська рада								16						
Красноталівський сільська об'єднана громада									2					
Нижньотеплівська сільська рада									22					
Передільська сільська рада									22					
Петропавлівська селищна рада								30						
Розквітненська сільська рада								11						
Теплівська сільська рада									22					
Сотенська сільська рада									8					
Чугинська сільська рада								11						
Широківська сільська рада								11						
Станично-Луганська селищна рада								4						
Державне підприємство "Станично-Луганське досвідне лісомисливське господарство"							26							

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

19 червня 2021 р. № 8

Склад робочої комісії
щодо роботи з питань перевірки стану військового обліку
військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах та
організаціях державних та інших форм власності на території
Станично-Луганського району у 2021 році

П.І.Б.	Посада
Ткаченко Олександр Вячеславович	Заступник військового комісара - начальник відділення рекрутингу Біловодського РТЦК та СП, капітан, голова комісії (за згодою)
Мирний Володимир Іванович	заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Біловодського РТЦК та СП, капітан, секретар комісії (за згодою)
Брюховецький Олексій Олександрович	старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Біловодського РТЦК та СП, лейтенант, секретар комісії (за згодою)
Члени комісії:	
Щербак Юлія Сергіївна	офіцер мобілізаційного відділення Біловодського РТЦК та СП, лейтенант (за згодою)
Грязев Сергій Олександрович	старший офіцер відділення призову Біловодського РТЦК та СП, старший лейтенант (за згодою)
Чумак Наталія Миколаївна	головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Біловодського РТЦК та СП, службовець ЗСУ (за згодою)
Безнос Анна Петрівна	відповідальний виконавець мобілізаційного відділення Біловодського РТЦК та СП, старший солдат (за згодою)
Черепаха Тетяна Геннадіївна	старший стрілець відділення охорони взводу охорони Біловодського РТЦК та СП, старший солдат (за згодою)
Мишура Сабіна Олександрівна	Стрілець - санітар відділення охорони взводу охорони Біловодського РТЦК та СП, солдат (за згодою)
Румянцев Андрій Миколайович	оператор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Біловодського РТЦК та СП, старший солдат (за згодою)
Василенко Олександр Анатолійович	головний спеціаліст командування, Біловодського РТЦК та СП, службовець ЗСУ(за згодою)
Яцун Микола Іванович	головний спеціаліст відділення призову Біловодського РТЦК та СП, службовець ЗСУ (за згодою)

Гаманенко Юрій Олексійович	заступник начальника Станично-Луганського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою)
Сімонян Вячеслав Сергійович	в. о. начальника управління соціального захисту населення Станично-Луганської райдержадміністрації (за згодою)
Савічева Ольга Борисівна	начальник відділу управління персоналом організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (за згодою)
Шеховцова Олександра Володимірівна	завідувач поліклінікою Станично-Луганської центральної районної лікарні комунального некомерційного підприємства «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання» (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



Юрій ГРИЦЕНКО

Додаток 2

до розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації

Луганської області


Гриценко Юрій № 8

Інформація

щодо підприємств, установ і організацій на території Станично-Луганського району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період.

№ з/п	Назва, адреса, телефон підприємства, установи, організації, форма власності, код ЄДРПОУ	Хто надав розпорядження (на укладання договору (контракту))	№ та дата укладання договору (контракту)	Замовник (в чий інтерес укладено договір (контракт))	Дата скасування договору (контракту)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Керівник апарату
райдержадміністрації



Юрій ГРИЦЕНКО