



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

03 липня 2017 року смт. Станиця Луганська

№ 158

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на III
квартал 2017 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12 червня 2008 року № 402 (зі змінами та доповненнями):

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III квартал 2017 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриш О.М.

Голова
райдержадміністрації

Ю.О.ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

03 липня 2017 року № 158

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на III квартал 2017 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки виконання програми економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району за I півріччя 2017 року	Програма економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	Липень	Управління розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
2.	Про виконання бюджету району за I півріччя 2017 року	Перспективний план роботи райдержадміністрації на 2017 рік	Липень	Управління райдержадміністрації	фінансів
3.	Про стан підготовки заходів об'єктів соціальної та комунальної сфери до опаловального сезону 2017-2018 років	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 року № 630	Серпень	Відділ архітектури, комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	містобудування, житлово-
4.	Про стан підготовки лікувально-профілактичних закладів району	План роботи Станично-Луганського районного	Серпень	Районне територіальне медичне об'єднання	медичне

	до роботи в зимовий період 2017-2018 років	територіального об'єднання медичного об'єднання			
5.	Про підсумки збирання врожаю ранніх зернових культур	Положення про управління агропромислового розвитку	Серпень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
6.	Про стан підготовки агроформувань району до комплексу осінньо-польових робіт у 2017 році	Положення про управління агропромислового розвитку	Серпень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Про виконання заходів по зниженню онкозахворювань серед населення району	План роботи Станічно-Луганської районної державної адміністрації на 2017 рік	Липень	Районне територіальне медичне об'єднання	
2.	Аналіз організації роботи пришкольніх оздоровчих таборів	Положення про районний відділ освіти	Липень	Відділ райдержадміністрації	освіти
3.	Про стан виробництва промислової продукції підприємствами району	Програма економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	Липень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
4.	Про підготовку закладів освіти до роботи в новому 2017-2018 навчальному році	Положення про районний відділ освіти	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Про стан інвестиційної діяльності в районі	Програма економічного та соціального розвитку району на 2017 рік	Серпень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Про підсумки літнього оздоровлення дітей	Положення про районний відділ освіти	Вересень	Відділ райдержадміністрації	освіти

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2017 рік

4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ контролю та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкоммах сільських та селищних рад»	Постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
2.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 року № 17	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
3.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	батьківського піклування»			
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
5.	Робота з автоматизованою інформаційно - телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 65	Постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми,	Інструкція «Про виплату та доставку пенсій, соціальної	Постійно	Управління соціального захисту населення	

	соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	допомоги національним оператором поштового зв'язку» від 28.04.2009 року № 464/156	допомоги національним оператором поштового зв'язку» від 28.04.2009 року № 464/156	райдержадміністрації	
10.	Здійснення контролю температурно – кліматичних умов у архівосховищі	«Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	«Правила зберігання архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	Архівний відділ райдержадміністрації	
11.	Забезпечення контролю за правильністю призначення і виплати державної соціальної допомоги через перевірку особових справ шляхом запиту, відвідування за місцем роботи отримувачів допомоги або членів сім'ї	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 року № 250, постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.1999 року № 119 «Положення про проведення перевірок цільового використання бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню субсидій та адресної соціальної допомоги»	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
14.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	В місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
15.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	
16.	Підготовка та надання звітності в органи виконавчої влади вищого рівня згідно встановлених термінів	Згідно з переліком форм звітності, наданого в листах Департаменту соціального захисту населення, Казначейства, управління фінансів, наказів Держкомстату України та інших установ та організацій	За потребою	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	підкування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	№ 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейний кодекс України			
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейний кодекс України	За графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
19.	Моніторинг стану проведення збирання врожаю зернових та технічних культур	Положення про управління агропромислового розвитку, посадова інструкція	Липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
20.	Забезпечення технічного огляду для визначення стану готовності машини тракторного парку, кормозбиральних і зернозбиральних комбайнів у підприємствах району для проведення комплексу сільськогосподарських робіт	Положення про управління агропромислового розвитку, посадова інструкція	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
21.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Завдання Департаменту фінансів	Щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
22.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету	Лист облдержадміністрації від 31.10.2014 року № 1/31-3391	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-	

<p>Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області»</p>	<p>та Постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»</p>	<p>комунального господарства та будівництва райдержадміністрації</p>
<p>23. Контроль за виконанням Районної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки</p>	<p>Загальнодержавна програма та комплексна обласна програма забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2014-2018 роки</p>	<p>Щоквартально Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання</p>
<p>24. Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ</p>	<p>Протокол наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.05.2016 року № 18615/0/1-16</p>	<p>Щомісячно Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації</p>
<p>25. Про забезпечення підключення</p>	<p>Закон України «Про</p>	<p>Липень- Центр надання</p>

	центрів надання адміністративних послуг до державних реєстрів	адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 року № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	вересень	адміністративних послуг
26.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг органів виконавчої влади	Закон України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	Що квартално до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг
27.	Звітність про надання інформації щодо сум надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 25.04.2016 року № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»	Щомісячно	Центр надання адміністративних послуг

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка на підприємствах достовірності та повноти	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 року №	За потребою	Управління соціального захисту населення
----	---	--	-------------	--

	інформації про доходи громадян при призначенні всіх видів соціальної допомоги	1098, Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 02.12.2004 року № 318		райдержадміністрації	
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	Згідно Указу Президента «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Протягом року	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
4.	Підсумки оздоровлення дітей влітку 201 року	Положення про районний відділ освіти	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення	Закон України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Призначення державної допомоги та компенсаційних	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12. 2001 року	Постійно	Управління соціального захисту населення	

	виплат	№ 1751 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам»		райдержадміністрації	
7.	Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу	«Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 року № 1050 (зі змінами та доповненнями)	Постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
8.	Підготовка матеріалів для засідань робочої групи з питання забезпечення мінімальної заробітної плати	Розпорядження голови РДА від 26.06.2015 № 103 «Про затвердження нового складу районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»	За потребою	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Проведення обстеження	Наказ від 20.02.2009 року № 36	Постійно	Управління економічного	

	діяльності торговельних майданчиків	Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва		розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз стану мережі об'єктів сложивчого ринку	Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва	Щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
11.	Складання актів-звіряння, зведених реєстрів та протоколів погодження для проведення розрахунків по пільгах та субсидіях населенню згідно з щорічними постановами Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	Щомісяця у разі потреби	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка правильності складання штатних розписів бюджетних установ, сільських та селищних рад	Постанова Кабінету Міністрів України від 1.01.2005 року № 20 «Про затвердження Порядку перерахування деяких субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг, субсидій та компенсацій»	Липень-вересень	Управління фінансів райдержадміністрації	
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 року № 230	Липень-вересень	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341	

14.	Проведення перевірок стану бухгалтерського обліку в сільських та селищних радах, бюджетних установах	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 року № 230	За потребою	Управління фінансів райдержадміністрації
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	За потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Робота зі зверненнями громадян	Закон України «Про звернення громадян»	Постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Надання практичної допомоги	Положення про управління	Постійно	Управління

	господарствам району в придбанні ПММ для проведення польових робіт	агропромислового розвитку, посадова інструкція		агропромислового розвитку райдержадміністрації	
5.	Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Щомісячно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
6.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 року № 17	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
7.	Забезпечення організаційно-технічної підготовки засідань комісії райдержадміністрації по розгляду заяв громадян для надання матеріальної допомоги	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	

		голови райдержадміністрації від 01.02.2017 року № 17			
8.	Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	Наказ Президента України від 06.08.1999 року № 855/98 та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.02.1999 року № 122	Березень-жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
9.	Підготовка та надання необхідної документації на будівельні об'єкти з послідовним введенням їх в експлуатацію: видача будівельного паспорту забудовнику; видача паспорту прив'язки на тимчасову споруду забудовнику; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Наказ Міністерства регіонального будівництва від 05.07.2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки», 07.07.2011 року № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»	За необхідністю	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
10.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 65	Постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
11.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

12.	Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
13.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів, земельних питань тощо	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
16.	Розгляд заяв та звернень підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
17.	Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, здійснення підготовки письмових висновків та зауважень до них	Положення про юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
18.	Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ та посадової інструкції	Щодекадно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
19.	Проведення засідання координаційної ради	Закон України «Про Державний реєстр виборців»	Щокварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату

					райдержадміністрації	
20.	Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	Щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації		
21.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу Щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації		
22.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 року № 17	Постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації		
23.	Перевірка виконання підрозділом Публічного Акціонерного Товариства «Укртелеком» регламентних робіт на апаратурі оповіщення у районі	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та плану основних заходів начальника цивільного захисту області	Щомісячно, за окремим планом	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341		
24.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року №	Протягом кварталу	Сектор з питань надзвичайних ситуацій		

	захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	5403-VI та плану основних заходів начальника цивільного захисту району		райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	
25.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012р. № 5403-VI та плану роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	
26.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу Щотижня (п'ятниці)	Керівник апарату райдержадміністрації	
27.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу Щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
28.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Протягом кварталу Четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
29.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Щоквартально	Апарат райдержадміністрації	
30.	Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх	План роботи відділу культури на 2017 рік	Протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації	

	керівників, бібліотекарів						
31.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації			
32.	Засідання райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	Один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації			
33.	Організація проведення засідання районної галузевої ради підприємців у сфері торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства	Розпорядження голови райдержадміністрації від 17.07.2009 року № 418	У разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації			
34.	Засідання спостережної комісії	Положення про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 року № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації			
35.	Підготовка та проведення засідання Громадської ради	Згідно з посадовою інструкцією	Протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації			
36.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 року № 555 «Питання Координаційної ради з питань	У разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації			

		захисту прав споживачів»				
37.	Підготовка матеріалів на колегію райдержадміністрації, сесію районної ради по питанням виконання та уточнення районного бюджету та бюджету району	Бюджетний Кодекс України стаття 23, стаття 78	За потребою	Управління фінансів райдержадміністрації		
38.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 року № 230	За потребою	Управління фінансів райдержадміністрації		
39.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	За потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації		
40.	Участь у розгляді справами судав щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	За вимогою	Служба у справах дітей райдержадміністрації		
41.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	За потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації		
42.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	За потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації		

43.	Відзначення річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України		16 липня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
44.	Відзначення Дня Державного Прапора України		23 серпня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
45.	Відзначення Дня незалежності України		24 серпня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
46.	Відзначення Дня усиновлення		30 вересня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої	

					політики апарату райдержадміністрації	
47.	Серпнева районна педагогічна конференція	Наказ Міністерства освіти та науки	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації		
48.	Свято першого дзвоника	Наказ Міністерства освіти та науки	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації		
49.	Робота зі зверненнями громадян, надання консультації та роз'яснень замовникам щодо порядку отримання тих чи інших адміністративних послуг	Закон України «Про адміністративні послуги», згідно регламенту Центру надання адміністративних послуг	Постійно	Центр надання адміністративних послуг		
50.	Представляти в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Кодекс адміністративного судочинства України	При необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації		

7. Робота з кадрами

(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2017 рік).

Керівник апарату
райдержадміністрації

О.М.ГАВРИШ